

Inhoudsopgave

1.0 Voorwoord	4
2.0 Missie en Visie	5
3.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid	6
4.0 Omgaan met kleine risico's	10
5.0 Risico-inventarisatie	12
6.0 Thema's uitgelicht	14
7.0 EHBO-regeling	17
8.0 Beleidscyclus	18
9.0 Communicatie en afstemming	20
10.0 Klachtenregeling	22
11.0 Aanpassingen en maatregelen	23
Bijlage 1. Huisregels kinderen	24
Bijlage 2. Algemene gedragsregels	26
Bijlage 3. Maatregelen veiligheid	28
Bijlage 4. Maatregelen gezondheid	35
Bijlage 5. Acties en maatregelen	37



Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voorschool

Inhoudsopgave	1.0 Voorwoord	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.0 Missie en Visie		5
2.1 Missie		5
2.2 Visie		5
2.3 Doel		5
3.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid		6
3.1 Fysieke veiligheid		6
3.1.1 Vallen van hoogte		6
3.1.2 Verstikking		6
3.1.3 Vergiftiging		7
3.1.4 Verbranding		7
3.1.5 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen		8
3.2 Sociale veiligheid		8
3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag		8
3.2.2 Kindermishandeling		8
3.2.3 Vermissing		9
3.3 Gezondheid		9
3.3.1 Besmetting ziektekiemen		9
3.3.2 Voedselvergiftiging		9
4.0 Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid		10
5.0 Risico-inventarisatie		12
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid		13
5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid		13
5.3 Protocollen en werkinstructies		13
6.0 Thema's uitgelicht		14
6.1 Grensoverschrijdend gedrag		14
6.2 Vier-ogenprincipe		15
6.3 Achterwachting		17
7.0 EHBO-regeling		17
8.0 Beleidscyclus		18
8.1 Plan van aanpak		19
9.0 Communicatie en afstemming intern en extern		20
9.1 Intern		20
9.2 Extern		21

10. Ondersteuning en melding van klachten	21
10.1 Klachtenregeling	22
11. Aanpassingen en genomen maatregelen n.a.v. werkoverleggen en inspecties ...	22
Bijlage 1. Huisregels kinderen	24
Bijlage 2. Algemene gedragsregels	26
Bijlage 3. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid	28
Bijlage 4. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid.	35
Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen	35
Bijlage 5. Acties en maatregelen m.b.t. het Veiligheid en Gezondheidsbeleid.....	37

1.0 Voorwoord

Dit beleid is in februari 2025 opgesteld.

Het doel van dit beleidsplan is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, zodat de kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Het beleidsplan is onder andere tot stand gekomen door gesprekken te voeren met de Pedagogisch medewerkers over diverse thema's rondom veiligheid en gezondheid.

Tijdens deze gesprekken is kritisch gekeken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk, zijn maatregelen opgesteld voor verbetering.

Wij als kinderopvang voldoen aan de regels en kwaliteitseisen zoals die gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Wij werken nauw samen met de GGD en de brandweer. Het hebben en uitvoeren van een verantwoord beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid is heel belangrijk. Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij Spel & Groei Voordchool betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze werkwijze. Het beleidsplan is dynamisch; dit houdt in dat we het plan regelmatig evalueren en, indien nodig, aanscherpen of bijstellen. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid waar te borgen en zo hoog mogelijk te houden.

2.0 Missie en Visie

In dit hoofdstuk wordt de missie en visie van Spel & Groei Voorschool ten aanzien van veiligheid en gezondheid beschreven. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

2.1 Missie

Spel & Groei Voorschool biedt ouders professionele opvang voor kinderen van 2,5 – 4 jaar. Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich in een veilige omgeving zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en talenten van elk individueel kind. Wij bieden opvang aan kinderen in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door: kinderen af te schermen van grote risico's; kinderen te leren omgaan met kleinere risico's; kinderen uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling.

2.2 Visie

Spel & Groei Voorschool levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Wij staan voor opvang met passie, waarbij de ontwikkelingskansen voor kinderen centraal staan. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt hierbij de basis. Ouders en kinderen kunnen rekenen op een veilig en samenhangend netwerk dat kinderen begeleidt en stimuleert in hun ontwikkeling en ouders ondersteunt in hun opvoedtaak. Het is belangrijk dat het netwerk laagdrempelig is, voor het geval bijzondere ondersteuning voor ouders en/of kinderen noodzakelijk is. Spel & Groei Voorschool hecht grote waarde aan openheid, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benadering. Zowel ten aanzien van de kinderen, de ouders, de medewerkers als andere betrokkenen.

2.3 Doel

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: het bewust zijn van risico's; het voeren van een goed beleid op grote risico's; gesprekken hierover aangaan met elkaar en met externe betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op

korte termijn is het van belang dat het beleid Veiligheid en Gezondheid wordt geïmplementeerd op de locatie. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de leidinggevende. Voor de implementatie zal tijdens de vergaderingen het beleid worden besproken en komt het als vast onderdeel op de agenda.

3.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we vijf belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico zoveel mogelijk te beperken.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.1.1 Vallen van hoogte

De genomen maatregelen zijn:

- Er wordt goed gelet op de kinderen dat ze niet op de stoelen/ tafels gaan staan.
- Speelmateriaal als fietsjes mogen de kinderen ook niet op staan.

3.1.2 Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen;
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen;
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit Kinderen jonger dan 3 jaar laten wij alleen onder toezicht spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grote kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en

kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen;

- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of het speelgoed veilig is;
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen;

3.1.3 Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast);
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge (>1.35m) afsluitbare kast of in een kastje waar de kinderen niet bij kunnen.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn in de groep;
- Bij de ingang van de keuken zit een traphekje. Een kind kan het traphekje niet zelf open maken, bij toilet bezoeken loopt een leidster tot aan de deur van het toilet;
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld;
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen;
- Er zijn geen giftige of stekelige planten.

3.1.4 Verbranding

De genomen maatregelen zijn:

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken;
- Kopjes met hete dranken mogen de keuken niet uit, pas na afkoeling mag het kopje meegenomen worden naar de groep.

- De heet waterkraan in het toilet van de kinderen is buiten werking. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden zijn voor de kinderen bij de heet waterkraan in de keuken; - Om zonverbranding te voorkomen, wordt een hitteprotocol gehanteerd.

3.1.5 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen

De genomen maatregelen zijn:

- Alle kasten zijn verankerd tegen de muur en worden nooit in een smalle looproute geplaatst;
- In de keuken mogen kinderen niet alleen komen;
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen;
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

De genomen maatregelen zijn:

- De genomen maatregelen staan beschreven in hoofdstuk 6.1.

3.2.2 Kindermishandeling

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en deze worden in de praktijk toegepast;
- Er wordt op de groepen gebruik gemaakt van een registratieformulier. Het formulier kan gebruikt worden om evt. zorgen over een kind te registreren. Hierdoor krijg je als pedagogisch medewerker beter inzicht over de bijzonderheden die plaatsvinden, hoe vaak en wanneer deze voorkomen en of je ze wel/niet met de ouders bespreekt en zo ja hoe zij hierop zouden kunnen reageren.

3.2.3 Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen;
- Op de groep is een traphekje geplaatst die niet door de kinderen geopend kan worden.

3.3 Gezondheid

Volgens de GGD is deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die – bijv. vanwege hun levensbeschouwing – besluiten om hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is met name een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de betreffende ziekten in aanraking komen. De kans dat een niet gevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte besmet, is uiterst klein. Dit komt doordat meer dan 99% van de kinderen en volwassenen zijn gevaccineerd.

Op het gebied van infectieziekten volgt Spel & groei Voorschool zoveel mogelijk het advies van de RIVM en/of GGD. Daarnaast hanteert Spel & Groei ook een eigen ziektebeleid, in dit geval betekent dit dat slechts één niet-ingeënt kind toegelaten wordt.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.3.1 Besmetting ziektekiemen

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten.

- Handhygiëne;
- Hygiëne commode en toiletruimte;
- Hygiëne bij verkoudheid;
- Ziekte en ongevallen;
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed;

3.3.2 Voedselvergiftiging

Om voedselvergiftiging te voorkomen, zijn regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan; zie onder protocollen "Hygiëncode kleine instellingen".

4.0 Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek ⁽¹⁾ Toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico competenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding ('ik kan het') en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen, zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan: het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid, zelfvertrouwen, zelfredzaamheid, doorzettingsvermogen en het vergroot de sociale vaardigheden. Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speel situaties veilig te houden, moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over hoe omgegaan moet worden met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoonmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Tijdens overlegmomenten met de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

[(¹) Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

5.0 Risico-inventarisatie

Minimaals jaarlijks wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Hierin zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, waarbij de leidinggevende verantwoordelijk is voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies. Aan de hand van de

Inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Spel & Groei Voorschool heeft als uitgangspunt dat de ruimte (zowel binnen als buiten) van de Voorschool veilig moet zijn en tegelijkertijd een uitdaging moet bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen genomen moeten worden. De genomen maatregelen gelden voor de gehele locatie.

5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die de Voorschool bezoeken, kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Voorschool Spel & Groei het beleid Zieke kinderen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind de voorschool niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen onze voorschool juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel in staat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie. De volgende protocollen worden gehanteerd:

- Protocol ongevallen en calamiteiten
- Ontruimingsplan
- Protocol sociale media
- Vier-ogenprincipe
- Gedragsregels
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Beleid zieke kinderen
- Protocol medicijnverstrekking
- Protocol Wiegedood
- Handhygiëne
- Hygiëne bij verkoudheid

6.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij het waarnemen van grensoverschrijdend gedrag. Opvolgend wordt in de tweede paragraaf ingegaan op hoe wij het vier-ogenprincipe in de praktijk toepassen. Tot slot wordt in de derde paragraaf beschreven hoe wij de achterwachtingregeling inzetten.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Op onze locatie heeft

dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen:

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open aanspreekcultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen;
- In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat kinderen geleerd worden hoe ze met elkaar om moeten gaan. Zo leren kinderen wat gepast en ongepast gedrag is;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring). Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister;
- We werken met het vier-ogenprincipe;
- Medewerkers kennen het vier-ogenprincipe;
- Het vier-ogenprincipe wordt nageleefd;
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenprincipe niet goed wordt nageleefd door hun collega's;
- Medewerkers zijn bekend met het protocol m.b.t. kindermishandeling en passen dit in de praktijk toe;
- Er wordt gebruik gemaakt van gedragsregels.

6.2 Vier-ogenprincipe

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen. Voorschool Spel & Groei volgt het vier-ogenprincipe dat bijdraagt aan een veilige omgeving voor de kinderen, waarin zij voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien en niet belemmerd worden door knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien en zich verder te ontwikkelen. Veilig in de zin dat er een open aanspreekcultuur is waarin medewerkers elkaar kunnen aanspreken. Pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van dit vierogenprincipe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten als hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassenen. Dit betekent dat er altijd iemand mee moet kunnen kijken of

luisteren. Met vier ogen, kunnen ook vier oren worden bedoeld. Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Ten aanzien van het personeel:

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers;
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functioneringsgesprekken, groepsoverleggen, groepsobservaties);
- Er werkt een vast team van medewerkers;
- Medewerkers werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken;
- In de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat tijdens de 3 uursregeling, is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal en breng situaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen;
- Er hangen camera's in alle ruimtes behalve in het toilet.

Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:

- Het gebouw is zo transparant mogelijk. Het raam is voorzien van een raamsticker met logo, maar hier kun je als ouder of voorbijganger makkelijk overheen kijken;
- De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden; er zijn 4 ramen.
- Ramen worden niet helemaal dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen;
- De verschoonruimte op de groep zelf;
- De toiletruimte van de peuters bevindt zich naast de keuken. Het kind wordt altijd begeleid tot aan de toiletdeur. De deur is altijd open als de kinderen binnen zijn, zodat er altijd iemand mee kan kijken;
- In de tuin hangt ook een camera.
- Bij de medewerkers is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend;
- De medewerkers schakelen de meldcode in wanneer dit nodig is;

- De aandacht functionarissen dienen als aanspreekpunt voor de pedagogisch medewerkers.

Ten aanzien van uitstapjes:

- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen;
- Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, is dit een vaste pedagogisch medewerker en in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.).

6.3 Achterwachtregeling

Er zijn altijd minimaal twee medewerkers in het pand aanwezig. Als in een uitzonderlijke situatie maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op de locatie.

7.0 EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit

nodig is. Ieder jaar nemen alle medewerkers die werkzaam zijn bij Voorschool Spel & Groei deel aan de onlinetheorie en de praktijkbijeenkomst Eerste Hulp aan Kinderen. De medewerkers hebben Eerste Hulp Vaardigheden geoefend onder begeleiding van een erkende EHBOinstructeur. Deze cursus is goedgekeurd door het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV. Doordat ieder jaar alle medewerkers deelnemen aan de cursus blijft de kennis actueel. De training is

Gevolgd bij Soliede Opleidingen, Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV, het certificaat is 2 jaar geldig en voldoet aan de (nieuwe) wet- en regelgeving.

8.0 Beleidscyclus

Tijdens elke vergadering bespreekt het team met elkaar de mogelijke risico's voor de kinderen, waaraan gewerkt moet worden en of de opvang voldoet aan de veiligheids- en gezondheidseisen. Waar nodig stellen we bij. Zo is het hele team betrokken bij het beleid veiligheid en gezondheid.

De voortgang van de plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken bij de acties om risico's

te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Wie?	Pedagogisch medewerker Hakima
Wanneer?	Augustus 2025 Oktober 2025 December 2025 Februari 2026 April 2026 Juni 2026 Augustus 2026 Oktober 2026 December 2026 Februari 2027 April 2027 Juni 2027 Augustus 2027

8.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid; welke actiepunten zijn behaald en op welke manier zijn we er mee bezig geweest? Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het beleidsplan veiligheid en gezondheid aangepast. Bij elke teamvergadering zal structureel aandacht besteed worden aan veiligheid en gezondheid. Soms zullen acties geëvalueerd worden en/of nieuwe actie erbij komen. Op deze manier proberen we het beleid zo actueel mogelijk en inzichtelijk te houden voor iedereen. Een verslag van deze

evaluatie zal in dit beleid worden opgenomen en gedeeld en besproken worden met de ouders.

9.0 Communicatie en afstemming intern en extern

9.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het op- en bijstellen van het beleidsplan, spelen zij daarom een actieve rol. Draagvlak en betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers is een voorwaarde voor de naleving van het beleid in de praktijk. Tijdens elk teamoverleg zal een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en/of geëvalueerd worden. Dit

wordt gedaan om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct achterhalen of het beleid al dan niet aangescherpt moet worden. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Dit wordt zodanig gedaan dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

9.2 Extern

Via de nieuwsbrief en mondelinge overdracht, berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Indien de ouders vragen hebben, worden deze voor zover mogelijk ter plekke beantwoord. Als de vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ouders hebben ook adviesrecht dat gebeurt via de ouderraad.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder om tot een oplossing te komen.

10.1 Klachtenregeling

Wij willen graag weten hoe u over Voorschool Spel & Groei denkt en waarderen het wanneer u ons feedback geeft. Dit geeft ons de mogelijkheid om de kwaliteit van onze opvang te verbeteren en te werken aan een oplossing voor eventuele klachten. Klachten kunnen alleen schriftelijk ingediend worden. In eerste instantie wordt de interne klachtenprocedure in gang gezet en proberen wij het probleem intern op te lossen. De interne procedure is terug te vinden op onze website. Mocht dit niet lukken, kunt u zich als ouder of medewerker richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang (website: www.degeschillencommissie.nl). Deze externe klachtencommissie zal de klacht in behandeling nemen. U betaalt hiervoor een kleine vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

11. Aanpassingen en genomen maatregelen n.a.v. werkoverleggen en inspecties

Aanpassing/maatregel	Wanneer?	Wie?
Brandblusser inspectie	01-11-2024	Iemand van de brandveiligheid
Cv-monteur bezoek	23-11-2024	Hakima Benaddi

Radiator nakijken	25-12-2024	-
Thermostaat vervangen	25-12-2024	-
		-
		Hakima Benaddi
		-
Ventilatie systeem gecontroleerd	25-02-2025	Pedagogische leidsters
Tuin dagelijks controleren op zwerfafval i.v.m. Bovenburen	Dagelijks	Pedagogische leidsters Pedagogisch leidsters
Brandblusser inspectie	31-08-2027	Iemand van de brandveiligheid
		-
		-
		Hakima Benaddi
Ventilaties gecontroleerd. Filters zijn schoongemaakt	-	-
Beleidsplan doornemen voor eind augustus	30-08-2025	Pedagogisch leidsters

Gifwijzer moet opnieuw besteld worden i.v.m. nieuwe versie.		-
---	--	---

Bijlage 1. Huisregels kinderen

We leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die wij hiervoor gemaakt hebben staan hieronder beschreven. Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald.

- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen; - Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd;
- In het gebouw lopen we rustig en buiten mogen wij rennen;
- Niet zonder schoenen lopen, wel op blote voeten of pantoffels aan, dit i.v.m. gevaar
- Voor uitglijden;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;
- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;
- De voordeur dient altijd gesloten te worden;
- Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen of naar huis gaan;
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Kinderen duidelijk maken dat zij in bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) niet alleen mogen komen;
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na bijv. Toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten;
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd
- Wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik;
- Wij praten rustig op de groep;
- Pesten vinden wij niet leuk, we zijn aardig voor elkaar;
- Niet klimmen op omheining;
- Drinken doen wij uit de eigen beker en eten met eigen bestek;
- Op de glijbaan mag alleen zittend gegleden worden, met het gezicht naar voren;
- De kleinste kinderen worden geholpen bij het glijden en goed aangeleerd hoe het moet. Er blijft altijd een van de toezichthoudende pedagogisch medewerker bij de glijbaan in de buurt als er kinderen jonger dan drie jaar buiten zijn.

Bijlage 2. Algemene gedragsregels

Spel & Groei schept een klimaat waarin ieder kind, ouder en medewerker zich veilig voelt.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt niet bedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontfeggen;
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf;
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De medewerker benadert het kind positief;
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen;
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/ verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;
- Foto's, die op of rond het kindercentrum worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

Bijlage 3. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid

Algemeen

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder;
- Altijd de deur (zachtjes) dicht doen;
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden;
- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen; - Alleen eigen kinderen door de deur/ het hek laten gaan (en hekje hierna sluiten);
- Kinderen geen kleding met koordjes laten dragen tijdens buiten spelen en slapen. De pedagogisch medewerkers controleren hierop. Verwijder koordjes uit jassen voor het buiten spelen;
- Kinderen tijdens het slapen geen elastiekjes, armbandjes of ringetjes laten dragen;
- Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor rondkruipende baby's of speelgoed dat op de grond ligt;
- Deuren die open mogen blijven staan, worden vastgezet op de haak of met een deurstop. Alle deuren die open en dicht gaan hebben veiligheidstrips (minimaal tot een hoogte van 1.20 m);
- Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/ sigaretten);
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen;
- De stopcontacten zijn kind veilig, of hebben afschermkapjes;
- De EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt in de keuken op een duidelijke plek bewaard;
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast);
- Wanneer geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten), wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk droog gemaakt om uitglijden te voorkomen;
-

-
-
- Losse matten of vloerkleden hebben een slip vaste ondergrond om verschuiven te voorkomen;
Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen;
Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen;
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd;
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op;
- Elke dag aanvinken op de tablet welke kinderen aanwezig zijn;
- In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent wordt duidelijk gemaakt dat dit niet mag;
- Niet zonder schoenen lopen of pantoffels aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;
- Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet;
- Til een kind niet aan de handen op, maar onder de oksels, bij de middel of onder de billen.

Entree

- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen; - Er liggen geen lossen onderdelen in de entree en de gang, zorg dat er voldoende loopruimte is;
- Er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders hier vaak met een kind op de arm binnenkomen en zo geen goed zicht hebben op wat er staat;
- De voordeur dient altijd gesloten te worden.

Leefruimte

- Bij voorkeur zwaaien vanaf de grond. Als kinderen toch ergens op staan, dan erbij blijven, en opstapmogelijkheden gelijk na het zwaaien weghalen bij het raam;
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent
-

-

Kinderen jonger dan drie jaar alleen onder toezicht laten spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grote kinderen kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen;

- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen, of naar huis gaan;
- Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten;
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Binnen mag er niet gegooid worden met voorwerpen (bal e.d.);
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen midden op tafel geplaatst.
- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken;
- In bepaalde ruimtes (keuken, berging) mogen kinderen niet alleen komen;
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen;
- De heet waterkraan op het kindertoilet is buiten werking. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan, in de keuken, even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan;
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard;
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep;
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze direct inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!);

Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen;

-

-

-

-

Verschoon-spullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat;

Vaste speelplekken creëren waar je niet door heen hoeft te lopen;

Een keer per maand speelgoed controleren en weggooien wat er kapot is;

Kinderen laten zitten als ze eten en rustig laten eten;

- Binnen mag er niet gevoetbald worden;
- Voldoende loopruimte creëren bij radiatoren;
- Als er gemorst wordt, dit direct opruimen;
- Er worden geen punaises of spijkers gebruikt om iets op te hangen; - Kinderen leren na gebruik het speelgoed op te ruimen.

Keuken

- Kinderen mogen niet in de keuken komen (tenzij onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers;
- Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen;
- De heet waterkraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan;
Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard;
Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld;
Lucifers/aansteker altijd opbergen in de laden;
Plastic zakken opbergen in een kast waar kinderen niet bij kunnen.

-

-
-
-
-

Tuin

- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen (bij kleine kinderen van dichtbij, bij grotere kinderen evt. verder weg);
- Er is een goede omheining rondom de speelplaats. Het hek op de buitenspeelplaats is standaard op slot, en wordt niet gebruikt als doorgang met de kinderen. De kinderen gaan niet van de buitenruimte af om te spelen;
- Wanneer spelmateriaal uit de buitenberging wordt gehaald, gebeurt dit altijd door of onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Laat geen kinderen toe in de buitenberging. Na gebruik wordt de deur van de berging altijd op slot gedaan (sleutel wordt buiten bereik van de kinderen bewaard);
- Spelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten erop dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje). Als er los spelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd;
- Bij gebruik van een zwembadje op het buitenterrein wordt permanent toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker. Er worden hierover afspraken gemaakt wie wanneer oplet;
- Bij de parkeerplaatsen zachtjes rijden i.v.m. overstekende kinderen;
- Geef het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels bijv. bij het oversteken.
- Niet klimmen in/ op het hek van de buitenspeelplaats;
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein; Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. Bij het KDV controleert de pedagogisch kleine voorwerpen op het terrein liggen;
Er worden duidelijke afspraken gemaakt welke delen van het terrein bedoeld zijn voor op drukkeren spelen zoals fietsen, voetballen en welke bedoeld zijn voor rustiger activiteiten.

-

-

-

-

Dit om botsingen te voorkomen.

De deur naar de speelplaats altijd eerst vastzetten voordat de kinderen naar buiten gaan;

Op de glijbaan mag alleen zittend gegleden worden, met het gezicht naar voren;

De kleinste kinderen worden geholpen bij het glijden en goed aangeleerd hoe het moet. Er blijft altijd een van de toezichthoudende pedagogisch medewerkers bij de glijbaan in de buurt als er kinderen van onder de drie jaar buiten zijn;

- Bij sneeuw/ijs of regenplassen speelplaats vegen of pekkel strooien.

-

-

-

-

-

Bijlage 4. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid.

Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen

Protocol handhygiëne

- Was je handen:
- Voor het aanraken en bereiden van voedsel;
- Voor het eten of helpen bij het eten;
- Voor wondverzorging;
- Voor het aanbrengen van zalf of crème;
- Na hoesten, niezen en snuiten;
- Na toiletgebruik;
- Na het verschonen van een kind;
- Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed; of na contact met vuile was of afval;
- Na schoonmaakwerkzaamheden;

Handen wassen doe je als volgt:

- Gebruik stromend water;
- Gebruik vloeibare zeep;
- Verdeel de zeep goed over de gehele handen;
- Spoel de handen hierna goed schoon met water;
- Droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.
- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek);
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten;
- Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu opletten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem eraan herinneren;
- Zorg voor kortgeknipte nagels;
- Draag zo min mogelijk sieraden;

Protocol hygiëne commode en toiletruimte

- Reinig de commode na elke verschoning met alcohol/glorix doekjes;

- Vervang het aankleedkussen als deze beschadigingen vertoont;
- Leeg de potjes direct na gebruik en maak ze schoon met een sopje van allesreiniger;
- Let erop dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten;
- Verschoon minimaal ieder dagdeel de handdoeken;
- Gooi gebruikte luiers direct in de daarvoor bestemde afvalbak. Leeg deze bak dagelijks;
- De toiletruimte wordt dagelijks schoongemaakt, waarbij commode, wasbak en de toiletjes goed gestopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontactpunten zoals kranen en knop van het toilet;

Protocol hygiëne bij verkoudheid

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog);

Bijlage 5. Acties en maatregelen m.b.t. het Veiligheid en Gezondheidsbeleid

- Een medewerker stelde voor dat hete thee en koffie in de keuken dienen te blijven. Dit is vervolgens op expliciete wijze toegevoegd aan hoofdstuk 3.1.4. in het beleidsplan.
- Ten gevolge van het risico beschreven in hoofdstuk 5, is het speelgoed liggend op de randjes van de ledikantjes verwijderd.
- Voor de hygiëne worden de kinderen verzocht het speelgoed niet mee te nemen naar het toilet.
- In het pand van het kinderdagverblijf bestaan de waterleidingen uit lood, wat een gevaar kan zijn voor de gezondheid omdat looddeeltjes in het drinkwater terecht kunnen komen. Bij kleine kinderen kan een teveel aan lood leiden tot schade aan het zenuwstelsel met als gevolg leer- en gedragsproblemen. Hierdoor is gekozen om sinds 2 januari 2020 alleen flessenwater te nuttigen in de kinderopvang.
- Bij hitte wordt rekening gehouden met de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Hierbij worden acties ondernomen als: de kinderen niet te lang in de zon laten spelen, de kinderen goed insmeren met zonnebrandcrème, de kinderen voldoende water laten drinken en zorgen voor genoeg ventilatie in de groepsruimte