



## *Pedagogisch beleidsplan VVE Spel en Groei*





## Inhoudsopgave

1. <b>Voorwoord</b> .....	
2. <b>Doelstelling en Visie</b> .....	
3. Algemene doelstelling .....	
Visie .....	
4. <b>Pedagogisch beleid</b> .....	
Observatie en vroeg signaleren.....	
Vorbereiding op de basisschool.....	
Emotionele veiligheid.....	
Persoonlijke competenties.....	
Normen en Waarden .....	
Sociale competentie .....	
5. <b>Plaatsing</b> .....	
Intakegesprek.....	
Wen procedure.....	
Groepsindeling en personeel.....	
Inrichting en materiaal.....	
Stamgroep.....	
<b><u>Gezamenlijke opvang tussen locaties (KDV naar VVE)</u></b> .....	
Breng- en ophaalmomenten .....	
6. <b>Medewerkers</b> .....	
Inzet medewerkers .....	
Training .....	
Stagiaires .....	
Groepsoverleg .....	
Achterwacht.....	
Het vier-ogen principe .....	
7. <b>De dagindeling</b> .....	
Dagschema.....	
Spel en activiteit .....	
8. <b>Eten en Drinken</b> .....	
Samen eten en drinken .....	
Flessenwater .....	
Verschoenen en zindelijkheid .....	
9. <b>Ouders/verzorgers</b> .....	
Individuele contacten.....	
Klachtenprocedure .....	
Oudercommissie .....	
Veiligheid en aansprakelijkheid .....	



10. **Kwaliteits- en deskundigheidsbevordering**.....
11. **Socialekaart**.....

## 1. Voorwoord

Dit pedagogisch beleidsplan legt de nadruk op het volgen van de ontwikkeling van kinderen en het creëren van een nauwe samenwerking tussen mentors, medewerkers en ouders bij (het oplossen van) zorgen of ontwikkelingsachterstanden middels een programma voor voorschoolse educatie. Het biedt een basis voor het waarborgen van de individuele groei en het welzijn van elk kind binnen Voorschool Spel en groei.

## 2. Doelstelling en Visie

### Algemene doelstelling

We richten ons op het bieden van een positieve benadering van de eigen identiteit van het kind, talentontwikkeling, ontwikkeling van executieve vaardigheden, levenslessen en sportactiviteiten.

Daarnaast is het een handvat voor de pedagogisch medewerkers en de ouders om terug te vinden hoe de pedagogische basisdoelen zijn verwerkt en vormgegeven binnen Voorschool Spel en groei.

### Visie en missie

Onze visie is om een omgeving te creëren waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën ter voorbereiding op het basisonderwijs en om een sterke basis te leggen in de sociale -, communicatieve - en cognitieve vaardigheden, zodat het kind de zelfredzaamheid soepel kan uitbreiden en leert vertrouwen te hebben in het eigen leerproces.

We geloven in de unieke capaciteiten, talenten en behoeften van elk kind en streven ernaar hen te ondersteunen bij het bereiken van hun potentieel.

Daar waar het kind zich veilig, geliefd, gestimuleerd, gehoord en gezien voelt, kan het kind verder bouwen.

Als voorschool vinden wij het daarom belangrijk dat we een warme, veilige, vertrouwde en stimulerende ruimte kunnen bieden aan de kinderen.

In deze omgeving willen we middels metacognitie en zelfregulering de kinderen begeleiden in hun ontwikkeling en leerprocessen en eventuele ontwikkelingsachterstanden inhalen.



### 3. Pedagogisch beleid

#### Observatie en vroeg signaleren

We volgen de ontwikkeling van kinderen op verschillende gebieden, zoals fysiek, socialemotioneel, cognitief, taal en rekenen.

De observaties spelen een belangrijke rol bij het volgen van de ontwikkeling. De pedagogisch medewerker (mentor van het kind) observeert de kinderen tijdens hun dagelijkse activiteiten en interacties. Hierbij wordt gebruik gemaakt van VVE programma de piramide en de ontwikkeling driehoek om ontwikkelingsvoortgang van de kinderen te documenteren en te evalueren.

Tijdens het intakegesprek wordt al duidelijk gemaakt wie de mentor van het kind is. Deze mentor (de pedagogische medewerker) werkt op de groep waar het kind geplaatst wordt. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Periodieke evaluaties worden besproken met de ouders om inzicht te geven in de ontwikkeling van hun kind en om samen doelen te stellen voor verdere groei.

Deze zijn voor elk kind minimaal 2 keer per jaar. Het eerste gesprek vindt plaats 6 weken na plaatsing en het tweede gesprek over de helft van het schooljaar. Voor ouders en kinderen waar er meer ondersteuning nodig is, is er de mogelijkheid op extra gesprekken.

Wanneer er zorgen zijn over een kind of als er een ontwikkelingsachterstand wordt gesignaleerd (of niet opgelost), wordt dit door de mentor besproken met de leidinggevende pedagoog. Dit is de ondersteuner en leidinggevende van de pedagogisch medewerkers (kindmentor). De mentor plant een gesprek met de ouders om de zorgen te bespreken en informatie uit te wisselen. Hierbij wordt geluisterd naar de input en ervaringen van de ouders. Samen met de ouders wordt een plan van aanpak opgesteld om het kind te ondersteunen. Dit kan bestaan uit extra observaties, gesprekken met/verwijzingen naar specialisten of het aanpassen van het activiteiten aanbod.

Er wordt regelmatig overleg gevoerd tussen de mentor, betrokken medewerkers en ouders om de voortgang te bespreken en het plan indien nodig aan te passen.

Er wordt een planning gemaakt voor de observatiemomenten, aangezien niet iedereen tegelijkertijd geobserveerd kan worden. Het observeren vergt veel concentratie en kennis over de gewenste ontwikkeling.

#### Vorbereiding op de basisschool

Alle kinderen worden bij Voorschool Spel en groei voorbereid op de basisschool en ontplooiën van zelfredzaamheid. Uitgangspunt hierbij is de kinderen alle mogelijkheden bieden de nodige vaardigheden te ontwikkelen die van ze verwacht wordt op de leeftijd bij start van de basisschool. De kinderen fysieke zelfstandigheid bijbrengen – bv. door ze te leren



zelf naar het toilet te gaan, te leren (gedeeltelijk) aan- en uit te kleden, etc. - versoepelt de overgang naar de basisschool. De cognitieve functies worden ontwikkeld. Al spelend en ontdekkend maken zij kennis met cognitieve begrippen zoals groot-klein, hard-zacht, lichtdonker, zwaar-licht, boos-blij-verdrietig, in-uit, vooraan-achteraan, op-onder, en aan-uit. Wat wij belangrijk vinden, is dat kinderen niet alleen abstracte begrippen aangeleerd krijgen, maar door spel en activiteiten steeds hun woordenschat vergroten.

Om dit te kunnen leren moet het kind ook aangeboden krijgen de ondersteunde vaardigheden te ontwikkelen om überhaupt in staat zijn te leren.

Op school wordt er van kinderen bijvoorbeeld verwacht dat er een bepaalde mate van zelfregulering is. Bijvoorbeeld dat ze langere tijd stil moeten kunnen zitten, op de beurt wacht, emoties beheersen en het kunnen aanpassen aan anderen.

Kinderen moeten leren om samen te werken en respect te hebben voor elkaar. Kinderen moeten leren om respectvol en verantwoordelijk te zijn en om te gaan met verschillen tussen mensen.

Dit zijn de executieve vaardigheden. Executieve vaardigheden zijn vaardigheden die kinderen nodig hebben om goed te kunnen functioneren op school, maar ook in de maatschappij. Het gaat hierbij om vaardigheden als plannen, organiseren, timemanagement, zelfreflectie en zelfregulatie. We willen kinderen leren om deze vaardigheden te ontwikkelen door ze te laten ervaren wat het betekent om zelfstandig te werken en te plannen. Zelfregulering is een belangrijke vaardigheid die al van jongs af aan kan worden gestimuleerd en essentieel is voor schoolsucces. Daarom is het belangrijk dat we juist in de voor- en vroegschoolse periode aandacht besteden aan zelfregulering, onder andere ter voorbereiding op wat er van kinderen wordt gevraagd op het basisonderwijs en verder.

**Tijdens de periode dat kinderen deelnemen aan de VVE, wordt hun ontwikkeling gevolgd aan de hand van een observatiemethode, gebaseerd op de ontwikkelingsdriehoek van de Piramide-methode. Deze methode helpt om informatie over de groei en vaardigheden van het kind op gestructureerde wijze vast te leggen. Door middel van observaties en registraties wordt inzicht verkregen in de cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van het kind.**

**Deze observatiemethode vormt vervolgens de basis voor de overdracht naar de basisschool. Op basis van de verzamelde gegevens kan een compleet beeld van het kind worden geschetst, waardoor leerkrachten in groep 1 direct kunnen inspelen op de behoeften en het ontwikkelingsniveau van het kind. Zo wordt een soepele overgang gefaciliteerd en kunnen eventuele ondersteuningsbehoeften tijdig worden gesignaleerd.**

### Emotionele veiligheid

Kinderen moeten zich, emotioneel en fysiek, veilig en geborgen voelen binnen Voorschool spel en groei en de onderwijsomgeving. Dit realiseren wij door middel van het creëren van



een vertrouwde omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en hun eigen keuzes kunnen maken, waarbij er zoveel mogelijk wordt gewerkt met vaste medewerkers, vaste structuur wordt aangeboden, er naar de kinderen geluisterd wordt, opbouwend feedback te geven naar elkaar, ruimte om fouten te maken, met de kinderen kijken naar het eigen leerproces en een praktische veilige speel/leeromgeving.

Als het kind zich serieus genomen voelt door de mentor en zich veilig voelt, zal het vertrouwen in zichzelf stijgen en beter in staat zijn zich verder te ontwikkelen in zelfstandigheid en een positief zelfbeeld.

De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen observeren om zo aan te kunnen sluiten bij het niveau en individueel leerproces van de kinderen.

#### Persoonlijke competenties

Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen op het gebied van cognitieve en sociale competenties, zoals taalontwikkeling, creativiteit en samenwerking. Door middel van talentontwikkeling en executieve vaardigheden aan te moedigen, kan er worden gewerkt aan de persoonlijke, motorische, sociale en cognitieve competenties van kinderen. Hieruit kunnen talrijke vaardigheden voortvloeien, omdat de basis dan goed zit.

Wat niet mag ontbreken, is een gevoel van gelijkwaardigheid bij de kinderen. Wij zullen dit stimuleren door iedereen op een gelijkwaardige manier te behandelen en niemand voor te trekken ongeacht afkomst, religie en dergelijke.

Kinderen willen weten waar zij aan toe zijn. Deze duidelijkheid en structuur biedt een omgeving om te leren. Aan het begin van de schooldag wordt middels pictogrammen de dag doorgenomen en bij elke actie. Kinderen krijgen opbouwend feedback op hun niveau en indien een kind zich niet lekker in zijn of haar vel voelt, zal het kind getroost en gestimuleerd worden.

De pedagogisch medewerkers proberen de groei van de kinderen te bevorderen door hun grenzen te verleggen. Ook hierin zal gedifferentieerd worden per leeftijdscategorie. Het "kunnen" van elk kind is anders. Zo speelt hierbij ook de leeftijd een grote rol. Het is daarom belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier goed op inspelen. Kennis over de ontwikkeling van de fasen die elk kind aflegt, wordt uiteraard toegepast binnen voorschool Spel en groei.

#### Normen en Waarden

Kinderen moeten leren om respectvol en verantwoordelijk te zijn en om te gaan met verschillen tussen mensen. Door middel van een positieve benadering van de eigen identiteit van het kind, wordt er gewerkt aan het ontwikkelen van een respectvolle houding en het omgaan met verschillen tussen mensen. Wanneer een kind een duidelijk beeld heeft van zichzelf, heeft het een beter zelfvertrouwen en kan het betere keuzes maken. Dit maakt weer dat het kind zich moraal kan ontwikkelen.



Kinderen hebben continu te maken met kinderen en pedagogisch medewerkers uit een andere cultuur en afkomst. Aangezien wij te maken krijgen met kinderen van verschillende culturen en afkomst krijgen we ook te maken met variërende interpretaties van normen en waarden. Dit wordt binnen Voorschool Spel en groei gezien als een verrijking. Niet alleen de kinderen leren van ons, maar wij leren ook van hen. Wij geloven dat wanneer je het kind leerrijker wil krijgen, je ook open moet staan voor hun belevingen om zo beter te begrijpen waar het kind aan toe is en waar het staat in het eigen leerproces. Aan de hand hiervan zullen de normen en waarden beter aangeboden kunnen worden. Hier hoort natuurlijk voldoende aandacht aan besteed te worden. Het is belangrijk dat kinderen begrijpen waarom zij iets moeten doen en wat zij hiervan kunnen verwachten.

### Sociale competentie

Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen op het gebied van sociale competenties, zoals samenwerking, communicatie en respect voor anderen. Interactie tussen mentoren, kind en kinderen onderling speelt daarbij een belangrijke rol. De pedagogisch medewerker stimuleert vriendschap, kameraadschap en samenwerking tussen kinderen onderling. Zij gaat bewust om met conflicten tussen kinderen. Er moet samen gedeeld kunnen worden binnen situaties waarin kinderen betekenisvolle ervaringen opdoen. De rol van de pedagogisch medewerker in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend of gangmakend.

In de groep wordt uiting gegeven aan betekenisvolle en emotionele gebeurtenissen die zich voor hebben gedaan in de groep, het gezin, de buurt, het land en de wereld. Zo leren we omgaan met verschillende sociale gebeurtenissen en met elkaar.

Veder worden sociale competenties gestimuleerd door middel van bijvoorbeeld sportactiviteiten en het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen leren om respect te hebben voor elkaar. Ook fantasiespel en rollenspel worden ingezet om sociale – en communicatieve vaardigheden te ontwikkelen.

Zelfstandigheid en ook groepsgericht pedagogisch handelen hoort bij de ontwikkeling van de sociale competenties. Kinderen moeten leren om zelfstandig te functioneren en leren om ook samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen. Door middel van het zelfregulerend leren wordt er gewerkt aan het stimuleren van zelfstandig werken en ontdekken.

Door middel van sportactiviteiten en samenwerkingsopdrachten wordt er gewerkt aan het ontwikkelen van een groepsgerichte houding. Ook het inzetten van een 'buddy' om een nieuwe leerling/groepsmaat te maken, zorgt voor het vergroten van een collectief verantwoordelijkheidsgevoel naar elkaar toe en een groepsgerichte houding.

Een belangrijke voorwaarde hiervoor is een prettige sfeer van veiligheid, geborgenheid en vertrouwdeheid. De groepsleiding heeft de verantwoordelijkheid voor het creëren van een dergelijk klimaat.



Om een gewenst klimaat te creëren zullen een aantal regels gehandhaafd moeten worden. Dit worden de huisregels genoemd binnen Voorschool Spel en groei. Zo kunnen de dagelijkse gang van zaken verlopen op de juiste manier. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen hierin ondersteunen.

#### 4. Plaatsing

##### Intakegesprek

**De kinderen worden 16 uren per week opgevangen en per schooljaar is dat 640 uren. We bieden 40 weken vve aan volgens de schooltijden.**

Via ons aanmeldingsformulier kunnen ouders hun kind aanmelden. Het aanmeldingsformulier wordt in behandeling genomen en vervolgens worden de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en de voorschool. Behalve het feit dat de ouders geïnformeerd worden over alle zaken die met het leerproces van hun kind te maken hebben, is dit gesprek bedoeld om de ouder goed te informeren over de organisatie van de voorschool. Het kind wordt geplaatst en wie de mentor zal zijn. Ter ondersteuning wordt schriftelijke informatie meegegeven over de dagelijkse gang van zaken op de voorschool. Wat kunnen de ouder(s)/verzorger(s) van de voorschool verwachten en wat verwacht de voorschool van de ouder(s)/verzorger(s)? Deze vragen zullen grotendeels beantwoord worden tijdens het intakegesprek. Wij staan altijd open voor suggesties en vragen van de ouders. Daarnaast stellen wij het op prijs om feedback te ontvangen. Er valt altijd van elkaar te leren; als mensen en professionals zijn wij nooit uitgeleerd.

Binnen Spel en Groei kan het voorkomen dat kinderen structureel of regelmatig op meer dan één locatie aanwezig zijn, bijvoorbeeld bij KDV Spel en Groei en KDV VVE Spel en Groei. Wanneer dit het geval is, wordt deze plaatsing altijd afgestemd met de ouders en vastgelegd in het opvangcontract. In het contract wordt duidelijk vermeld op welke dagen en dagdelen het kind aanwezig is op KDV Spel en Groei en op KDV VVE Spel en Groei.

Bij wijzigingen in de verdeling van dagen of locaties wordt het opvangcontract aangepast, zodat de afspraken altijd actueel zijn.

De pedagogisch medewerkers van beide locaties stemmen onderling af over het kind, zodat de begeleiding, observatie en overdracht van informatie op een eenduidige en zorgvuldige manier plaatsvinden. Hiermee wordt de continuïteit in de ontwikkeling en het welzijn van het kind gewaarborgd.



### Wen procedure

Om het kind en de ouders vertrouwd te laten raken met de voorschool, lassen wij wen-momenten in. Deze momenten vinden plaats vooraf de uiteindelijke plaatsingsdatum. In de weken voor de uiteindelijke plaatsingsdatum neemt Voorschool Spel en groei contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wanneer de wen-momenten plaatsvinden. De een heeft meer tijd nodig dan de ander. Het doel van deze wen-momenten is onder andere:

- het kind vertrouwd laten raken met de voorschool (het dagritme, de pedagogisch medewerksters en de groepsleden);
- de ouder(s)/verzorger(s) vertrouwd laten raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie ontwikkelen met de pedagogisch medewerksters;
- een soepele overgang van thuis naar de voorschool met een gevoel van veiligheid bij het kind.

### Groepsindeling en personeel

De Pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd en beschikken ook over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Zij zijn zich ervan bewust dat de verschillende leeftijden van de kinderen voor onrust kunnen zorgen. Hiervoor hanteren ze rituelen, liedjes, spelletjes en voldoende aanbod aan activiteiten die aansluiten bij het kind, om het programma van de dag soepel te laten verlopen en het leerproces optimaal te ondersteunen. Dit wordt ook gedaan om de sfeer op de groep positief te houden en ervoor te zorgen dat ieder kind zich veilig en geborgen voelt. Wij hanteren duidelijke regels en afspraken met de kinderen. De groepsruimte is vriendelijk en uitnodigend voor het kind. Op deze jonge leeftijd hebben kinderen vaak behoefte aan de nabijheid van de pedagogisch medewerker.

De kinderen gaan regelmatig naar de pedagogisch medewerker toe om te checken of ze het nog goed doen. Kinderen hebben baat bij het bevestigen van hun acties.

De peuters vinden het weleens prettig om zich terug te trekken in een hoekje. De kinderen vinden het overigens ook prettig om de mogelijkheid te krijgen zowel alleen als met anderen te spelen. Om aan deze behoeften te voldoen, is de ruimte ingericht met lage kasten zodat de pedagogisch leidsters voldoende overzicht hebben over de ruimte.

### Inrichting en materiaal

De inrichting (meubilair, speelmateriaal, leermateriaal etc.) is afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen en biedt leermogelijkheden.



- Een zithoek/leeshoek;  
De zithoek is een knusse hoek met bank waarop de kinderen kunnen zitten. Deze hoek geeft de kinderen de mogelijkheid tot rust te komen. Verder wordt de hoek gebruikt als plek om voor te lezen. De boeken op de voorschool zijn bewust op ooghoogte van de kinderen geplaatst om de nieuwsgierigheid te prikkelen en sluiten aan op de belevingswereld en ontwikkelingsfase van de kinderen.
- Een bouw-/legohoek;  
Hier kunnen kinderen bouwen of creatief bezig zijn met lego, constructiemateriaal en puzzels. Blokken en stapelspeelgoed zijn ideaal voor de ontwikkeling van de fijne motorische vaardigheden en de hand-oog coördinatie. Speelmateriaal voor puzzels en constructie helpen kinderen ook bij het ontwikkelen van hun cognitieve vaardigheden en het probleemoplossend vermogen. Puzzels kunnen variëren van eenvoudige knobbel- en inlegpuzzels tot complexere puzzels met meerdere lagen.
- Een verkleedhoek met poppen en voertuigen;  
De verkleedhoek geeft de kinderen de mogelijkheid om hun creativiteit en fantasie te uiten. Tijdens de peuterfase is er sprake van een sterke toename van de vrije wil. Het is dan ook belangrijk dat de kinderen zelf op ontdekking gaan. Er is zowel gekozen voor verkleedkleding en spullen die de kinderen zullen herkennen en voor kleding dat onbekend voor hen is. Poppen, poppenhuizen, verkleed en rollenspel helpen bij het ontwikkelen van de sociale en emotionele vaardigheden van kinderen, zoals het ontwikkelen van empathie en het leren omgaan met emoties.

Verder hebben we een inventaris van verschillend educatief speelgoed gericht op het zelfregulerend leren en ontdekken en maken we er gebruik van bij groepsopdrachten, maar ook individueel. Bij het aanschaffen hiervan hebben we steeds onze visie en doelen voor ogen, waarbij we ons richten op het bieden van een positieve benadering van de eigen identiteit van het kind, talentontwikkeling, ontwikkeling van executieve vaardigheden, levenslessen en sportactiviteiten, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën ter voorbereiding op het basisonderwijs en om een sterke basis te leggen in de sociale -, communicatieve - en cognitieve vaardigheden. Het kind kan de zelfredzaamheid soepel uitbreiden en leert vertrouwen te hebben in het eigen leerproces.

- Sensorisch materiaal: Voorschool Spel en groei richt zich op het ontwikkelen van de zintuigen van kinderen. Sensorisch materiaal, zoals textuurballen, geurpotten en luisterdoosjes, helpen bij het ontwikkelen van de zintuigen en het bevorderen van de concentratie.
- Objectpermanentie: Spel en Groei Voorschool richt zich op het bevorderen van de ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden van kinderen. Objectpermanentie, zoals het bekende "doosje met het balletje", kan helpen bij het ontwikkelen van het concept van permanente objecten, waardoor kinderen leren dat objecten blijven bestaan, zelfs als ze niet zichtbaar zijn.



- Taalmateriaal: Voorschool Spel en groei materiaal voor taalontwikkeling bestaat, naast de leeshoek, ook uit letters en geluiden, taalkaarten met woorden en zinnen, puzzels en spellen om te leren spellen en grammaticaoefeningen te doen. Dit materiaal helpt bij de ontwikkeling van de taalvaardigheden van kinderen, zoals het leren van klanken en letters. Dit materiaal helpt bij het ontwikkelen van hun taalvaardigheden, zoals spelling, grammatica, zinsbouw en leesvaardigheid.
- Rekenmateriaal: Spel en Groei Voorschool richt zich op het ontwikkelen van de wiskundige vaardigheden van kinderen. Rekenmateriaal, zoals telramen, blokken en patronen, helpen kinderen bij het ontwikkelen van hun tellen, getalbegrip en rekenvaardigheden.
- Knutselmateriaal: Creativiteit en verbeelding zijn belangrijke aspecten van het onderwijs op Spel en Groei Voorschool. Knutselmateriaal, zoals klei, verf en papier, helpen kinderen bij het ontwikkelen van hun creatieve vaardigheden en hun verbeeldingskracht.
- Muziekinstrumenten: Muziekinstrumenten zoals trommels, en xylofoons zijn ideaal om de muzikale vaardigheden en creativiteit van kinderen te ontwikkelen.
- Natuur- en wetenschapsmateriaal: Voorschool Spel en groei richt zich op het stimuleren van de nieuwsgierigheid van kinderen en hun verlangen om de wereld om hen heen te verkennen. Natuur- en wetenschapsmateriaal, zoals vergrootglazen en planten, kunnen kinderen helpen bij het ontdekken van de natuurlijke wereld en het ontwikkelen van hun wetenschappelijke vaardigheden.
- Cultuur en geschiedenis materiaal: voorschool Spel en groei stelt de ontdekking van de wereld om ons heen en het ontwikkelen van een positieve eigen identiteit centraal. Cultuur en geschiedenis materiaal, zoals globes, kaarten, boeken en educatieve spelletjes, kunnen kinderen helpen bij het ontdekken van de geschiedenis van verschillende culturen en de aardrijkskunde van verschillende landen.

Voorschool Spel en groei heeft beschikking over een buitenspeelplek waar we de ontwikkeling van alle bovenstaande vaardigheden doortrekken naar buiten en het combineren met het ontwikkelen van de grove motoriek.

Het streven is om een gedeelte om te bouwen naar een natuurtuin met veel planten, een moestuintje en insectenhotel waar de kinderen de natuur kunnen ontdekken.

### Stamgroep

**Bij Voorschool Spel en groei is plek voor maximaal 12 kinderen. De ochtendgroep bestaat uit 12 kinderen en de middaggroep kunnen er maximaal 12 kinderen worden opgevangen. Dit is een combinatiegroep van kinderen van de leeftijd 2 jaar tot 4 jaar.**



Binnen de groep verwachten we niet dat kinderen dezelfde vorderingen maken in de verschillende leeftijdsfasen.

Er is een ochtendgroep en een middaggroep. Beiden komen 4 dagdelen per week (ma, di, do en vr) voor 4 uur per dag.

#### Gezamenlijke opvang tussen locaties (KDV naar VVE)

Kinderen van locatie Spel en Groei (Gouverneurlaan 505), LRK-nummer 185735514 kunnen, structureel en gewenst is, ook worden opgevangen op locatie Spel en groei VVE (Gouverneurlaan 457, LRK-nummer 279247849). Dit gebeurt altijd in overleg en met schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers.

De samenwerking tussen beide locaties biedt kinderen extra kansen om zich verder te ontwikkelen binnen de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) programma. Op deze manier kunnen we ieder kind op een vertrouwde en stimulerende manier blijven ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. De pedagogische medewerkers stemmen onderling goed af en deken de nodige informatie door middel van een logboek. Zodat de overgang soepel verloopt en de kwaliteit van de opvang en het VVE aanbod behoud blijft.

#### Breng- en ophaalmomenten

Het brengen van het kind is een belangrijk moment van de dag. Binnen Voorschool Spel en groei streven wij ernaar dat de breng- en ophaalmomenten zo rustig mogelijk verlopen. Deze momenten bieden namelijk ook de gelegenheid voor het uitwisselen van informatie en vragen betreft het kind tussen ouders en pedagogisch medewerkers en voor contact tussen ouders en andere ouder(s)/verzorger(s).

We hebben hier een procedure voor om ervoor te zorgen dat het breng- en ophaalmoment soepel, veilig en prettig verloopt voor zowel kinderen als ouders.

#### *Procedure voor het Brengmoment*

##### 1. Voorbereiding

- Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de voorschool klaar is om de kinderen te ontvangen. Dit betekent dat alle ruimtes schoon, veilig en ingericht zijn voor de activiteiten van de dag.
- Pedagogisch medewerkers moeten aanwezig en voorbereid zijn om kinderen en ouders te verwelkomen.

##### 2. Welkomsttijd

- **De voorschool opent om 08.00uur tot 12.00 uur voor de ochtendgroep en om 12.30 tot 16.30 uur voor de middaggroep.**
- Ouders worden aangemoedigd om hun kinderen op tijd te brengen om verstoringen van de groepsactiviteiten te minimaliseren.

##### 3. Aankomst en Registratie



- Ouders melden zich bij binnenkomst bij de pedagogisch medewerker.
- De pedagogisch medewerker noteert eventuele belangrijke informatie die de ouder deelt (bijvoorbeeld bijzonderheden over de gezondheid of gemoedstoestand van het kind).

#### 4. Overdracht

- Ouders begeleiden hun kind naar de groepsruimte. Dit geeft het kind de kans om afscheid te nemen en zich te oriënteren in de omgeving.
- De pedagogisch medewerker begroet het kind en de ouder, en zorgt voor een soepele overgang door een korte interactie met het kind aan te gaan (bijvoorbeeld door een speelse activiteit te introduceren).

#### 5. Afscheid

- Ouders nemen afscheid van hun kind op een rustige en positieve manier. De pedagogisch medewerker ondersteunt indien nodig bij het afscheid nemen.
- Zodra de ouder vertrekt, neemt de pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid voor het kind en begeleidt het kind naar de groepsactiviteit.

### *Procedure voor het Ophaalmoment*

#### 1. Voorbereiding

- De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alle kinderen klaar zijn om opgehaald te worden. Dit betekent dat ze geholpen worden met opruimen en eventueel persoonlijke spullen verzamelen.
- Zorg ervoor dat eventuele overdracht klaarligt met informatie over de dag van het kind.

#### 2. Ophaaltijd

- Ouders worden verzocht om hun kinderen op tijd op te halen.

#### 3. Aankomst van de Ouders

- Ouders melden zich bij aankomst bij de pedagogisch medewerker.
- De pedagogisch medewerker geeft een kind alleen mee aan een geautoriseerde persoon. Ouders moeten vooraf toestemming geven voor andere personen die hun kind komen ophalen.

#### 4. Overdracht en Communicatie

- De pedagogisch medewerker informeert de ouders over de dag van het kind, inclusief eventuele hoogtepunten, bijzonderheden of zorgen.
- Als er specifieke aandachtspunten zijn (bijvoorbeeld over de gezondheid, gedrag of ontwikkeling van het kind), wordt dit op een discrete en respectvolle manier met de ouders gedeeld.



#### 5. Verzamelen van Persoonlijke Spullen

- Ouders helpen hun kind om persoonlijke spullen te verzamelen (bijvoorbeeld jassen, tassen, kunstwerken, etc.).
- De pedagogisch medewerker ondersteunt indien nodig bij het verzamelen en overhandigen van persoonlijke spullen.

#### 6. Afscheid en Uitgang

- De pedagogisch medewerker neemt afscheid van het kind en de ouder, en zorgt ervoor dat het kind veilig aan de ouder wordt overgedragen.
- De ouder en het kind verlaten de voorschool via de daarvoor bestemde uitgang.

#### Specifieke Aandachtspunten

##### Noodgevallen of Onverwachte Situaties

- Als een ouder te laat komt of er een onverwachte situatie is, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouder of een noodcontactpersoon.
- Bij incidenten of noodgevallen wordt het protocol gevolgd dat is opgesteld voor veiligheid en eerste hulp.

##### Veiligheid en Beveiliging

- Toegangsdeuren moeten tijdens de opvanguren beveiligd zijn om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

## 5. Medewerkers

### Inzet medewerkers

Er wordt op de locatie zoveel mogelijk gewerkt met vaste medewerkers. Op dit moment werken er 2 beroepskrachten die bevoegd zijn om te werken op de vve groep. Zo bouwen de medewerkers een goede band met het kind op. Pedagogisch medewerkers die samen op dezelfde groep werken, mogen niet tegelijkertijd vrij nemen. Dit voorkomt dat de kinderen te veel onbekende gezichten zien. Spel en Groei Voorschool ziet erop toe dat de continuïteit en juiste observaties in de groep gewaarborgd wordt door te werken met een vast team, zodat het registreren gestoeld is op het langer monitoren van een kind.

Pedagogisch medewerkers krijgen ook de mogelijkheid om hun eigen wensen en behoeften aan te geven. Bij Voorschool Spel en groei is ieder persoon die een meerwaarde in zijn/haar eigen functie meebrengt welkom om te komen werken. Ieder jaar vindt een functioneringsgesprek plaats.



### Training

Het is voor Voorschool Spel en groei belangrijk dat alle medewerkers voldoende geschoold zijn, zodat zij goed kwalitatief werk kunnen verrichten. Het volgende aan scholing en vaardigheden verwachten wij en bieden wij aan.

- Afgeronde relevante opleiding, zoals MBO- of HBO-opleiding Pedagogisch Werk of Onderwijsassistent.
- Kennis van en ervaring met het werken met kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.
- Kennis van en ervaring met pedagogische werkwijzen en methodieken.
- In staat om kinderen te observeren en hun ontwikkeling te registreren.
- Goede communicatieve vaardigheden, minimaal niveau 3F, en in staat om samen te werken met ouders en andere collega's.
- Flexibel en creatief in het bedenken van activiteiten die aansluiten bij de interesses en behoeften van kinderen in verschillende ontwikkelingsfasen.
- In staat om zelfstandig te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling.
- Affiniteit met digitale middelen en bereidheid om te werken met digitale systemen en programma's.
- Het hebben gevolg of de bereidheid het VVE-programma te volgen.
- Basiskennis van EHBO en veiligheid.

Om de kwaliteit en opgedane kennis waar te borgen en verder te ontwikkelen, worden de pedagogisch medewerkers structureel bijgestaan en getraind door een onafhankelijke coach. Dit zijn trainingen gericht op interactievaardigheden, de nieuwste/laatste ontwikkelingen binnen ons werkgebied, taaltraining, inter- en supervisie en verder waar het team behoefte aan heeft.

### Stagiaires

Voorschool spel en groei begeleidt ook stagiaires, welke een erkende opleiding volgen en beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). Onze voorkeur gaat uit naar stagiaires die het hele jaar door stage kunnen lopen. De kinderen krijgen hierdoor zo min mogelijk te maken met verschillende gezichten. De stagiaires voeren taken uit onder begeleiding van een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

In de eerste periode maakt de stagiaire kennis met de voorschool. Het gaat in deze periode vooral om het contact leggen met de kinderen, collega's en de ouders. Ze leren het dagritme kennen en worden bekend met ons pedagogisch beleidsplan en veiligheid en Gezondheidsbeleid. De stagiaires voeren ook de huishoudelijke taken uit, zij assisteren bij de knutsel en spelactiviteiten.

In de volgende periode van de stage kan de stagiaire onder begeleiding van een pedagogisch medewerker ook individuele kind opdrachten en groepsopdrachten begeleiden en



registreren. De stagiaires kunnen in deze fase zelfstandig activiteiten voorbereiden en uitvoeren.

Ieder stagiaire heeft een vaste werkbegeleider vanuit school, waarmee elke maand een gesprek wordt gevoerd over de voortgang. De stagiaire krijgt ook de gelegenheid om de opdrachten opgegeven vanuit school uit te voeren bij Voorschool Spel en groei. Dit gebeurt in overleg met de groepsmentor. Elk kwartaal vindt een gesprek plaats tussen de praktijkbegeleider en de stagiaire. Hierin worden de gemaakte opdrachten en afspraken besproken en geëvalueerd.

#### Groepsoverleg

Elke twee maanden vindt één groepsoverleg plaats. Hier komen onder andere roosters, vakantie, Wet IKK regels/wet OKE, verzoeken, GGD, veiligheid en gezondheidsplan aan de orde. In dit overleg worden tevens de kinderen uitgebreid besproken aan de hand van de observaties. Daarnaast bespreken we opvoedkundige zaken die te maken hebben met het werken op de groep. Het is belangrijk dat de vergadering voor iedereen toegankelijk is en daarom vindt deze meestal na sluitingstijd plaats. Ook stagiaires worden bij deze vergadering betrokken. Er heerst een veilige sfeer en een bottom-up werkmentaliteit, waarin iedereen serieus wordt genomen en gehoord wordt.

**De uitvoering van dit beleidsplan wordt elk jaar eind december geëvalueerd.**

#### Achterwacht

Indien slechts één beroepskracht op de stamgroep wordt ingezet ten gevolge van onderbezetting, is de ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. Deze volwassene hoeft niet op de groep aanwezig te zijn, maar is wel bereikbaar volgens vastgestelde richtlijnen en kijkt mee via de camera.

#### Het vier-ogen principe

Veiligheid voor alles: Zorgen voor vier ogen, vier oren en transparantie. Vanaf 1 Juli 2013 is het "vier-ogenprincipe" verplicht gesteld. Het vier-ogenprincipe houdt in dat een volwassene altijd mee moet kunnen kijken of luisteren met een beroepskracht. We hebben cameratoezicht op de groep en de keuken. Vanaf het moment dat een beroepskracht alleen aanwezig is op de opvang, wordt door een andere beroepskracht meegekeken via de camera. Wanneer een stagiaire aanwezig is met de beroepskracht, is dit niet nodig. Een beroepskracht mag dus alleen op de groep staan, zolang op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren.

Naast praktische oplossingen om meekijken en meeluisteren mogelijk te maken, vindt Spel en Groei Voorschool vooral de gedachtegang achter het principe van belang. We moeten werken aan een professioneel en open werkklimaat. Het is belangrijk om met elkaar te overleggen, elkaar te coachen en feedback te geven. Zo vervalt je minder snel in je eigen



patroon. Regels kunnen helpen, maar het gedrag eromheen telt minstens zo zwaar. Eerlijkheid tussen medewerkers en ouders is belangrijk. Jaarlijks wordt bij de Voorschool daarom veel aandacht geschonken aan de beroepshouding. Dit wordt gedaan bij verschillende overlegvormen zoals het teamoverleg of de functioneringsgesprekken. Het gaat hierbij om 'open' samen te werken met collega's. Spreek je collega's aan op ongewenst gedrag. Meld het direct bij je collega of bij de directie wanneer je denkt dat iets niet klopt. Bij Voorschool spel en groei streven wij ernaar om twee pedagogisch medewerkers in de groep te hebben, maar als er niet genoeg kinderen zijn, kan hiervan afgeweken worden. Voorschool spel en groei houdt zich aan de wettelijk bepaalde regelgeving. Er wordt gebruikt gemaakt van het beroepskracht-kindratio (BKR) rekentool te vinden op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

## 6. De dagindeling

Voorschool Spel en groei is maandag t/m vrijdag geopend van 08.00uur 's ochtends tot 17.00 uur in de namiddag. Op de woensdag zijn er geen stamgroepen aanwezig, maar wordt er door het team wel gewerkt aan de voorschool, het pedagogisch beleid, de activiteiten en wordt er overlegd en acties ondernomen om het onderwijsaanbod van hoge kwaliteit te houden en om aan alle voorwaarden te blijven voldoen.

### Dagschema

Kinderen worden opgevangen in de ochtendstamgroep of de middagstamgroep. We proberen hierbij zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van ouders. Wel wordt er gekeken naar de bezetting van de groepen en waar er plek vrijkomt.

De dagindeling wordt volgens onderstaande structuur elke dag herhaald. Bij mooi weer, tijdens uitstapjes of op verjaardagen kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift.

De structuur is erop gericht dat we dagelijks bezig zijn met het oefenen en ontwikkelen van de verschillende vaardigheden. De activiteiten, opdrachten en werken kunnen variëren, maar hebben hetzelfde doel voor ogen. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

### Ochtendgroep

#### **Inloop (08:00 – 09:00)**

- **Ontvangst & vrije keuze activiteiten:** Kinderen komen binnen, begroeten de pedagogisch medewerkers, hangen hun jas op en kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen (zoals puzzels, boekjes, bouwhoek).
- **Spel inloop:** De inloop is gestructureerd rondom verschillende hoekjes (bouwhoek, leeshoek, spel materiaal) en sluit aan bij het actuele thema van de Piramidemethode.



### **Kringgesprek (09.00 - 09:15)**

- **Begroeten en Kringgesprek:** Start met een korte begroeting en een kringgesprek. De kinderen vertellen iets over zichzelf of wat ze thuis hebben meegemaakt.
- **Introductie van het Thema:** Het thema van de Piramide-methode (bijvoorbeeld 'Lente', 'Vervoer', 'Beroepen') wordt geïntroduceerd. De pedagogisch medewerker vertelt iets over het thema en stelt vragen aan de kinderen om ze te betrekken en hun taalvaardigheid te stimuleren.

### **Geleid werken (werkperiode) (09:15- 09:45)**

- **Thematische Activiteit:** Een activiteit die past bij het thema, zoals knutselen, tekenen, of een eenvoudige opdracht. Dit kan individueel of in kleine groepjes.
- **Taal- en Rekenactiviteit:** Korte, thema gerelateerde opdrachten die taal (woorden leren, rijmen, verhaaltjes maken) en rekenvaardigheden (tellen, vormen herkennen) bevorderen.

### **Buiten Spelen (09:45 - 10:15)**

- **Vrij Spel en Motorische Activiteiten:** De kinderen gaan buiten spelen en hebben de kans om hun grove motoriek te ontwikkelen. Denk aan fietsen, rennen en spelletjes.
- **Thematische Buitenactiviteit:** Soms kan dit ook een spel buiten zijn dat aansluit bij het thema (bijvoorbeeld zoeken naar herfstbladeren bij het thema 'Seizoenen').

### **Fruit en Drinkmoment (10:15- 10:45)**

- **Gezamenlijk Eten en Drinken:** Gezamenlijk eetmoment met fruit en water of melk. Dit is een rustige activiteit waar kinderen leren wachten op elkaar, sociale vaardigheden oefenen en over gezonde voeding leren.

### **Geleid werken (werkperiode) (10:45 – 11:15)**

- **Speelleeractiviteiten in Hoekjes:** Kinderen kunnen kiezen uit verschillende speelhoeken die aansluiten bij het thema. Denk aan de bouwhoek, verkleedhoek of leeshoek.
- **Gerichte Begeleiding:** De pedagogisch medewerker begeleidt kleine groepjes in spelvorm, gericht op taalontwikkeling, sociale interactie of een cognitieve vaardigheid (bijv. een taalspel of bouwactiviteit).

### **Kringgesprek (11:15-11:30)**

- Het kringgesprek herhalen



### **Muziek & bewegen (11:30-11:45)**

- **Bewegen en ritmegevoel:** in dit onderdeel combineren we muziek met beweging om ritmegevoel, taalontwikkeling en creativiteit te stimuleren. De kinderen zingen liedjes, bewegen op muziek en maken gebruik van eenvoudige instrumenten.

### **Afsluiting in de kring (11.45-12:00)**

- **Bespreken van de Ochtend:** De kinderen komen terug in de kring en delen wat ze hebben gedaan of geleerd.
- **Korte Verhaaltijd of Liedje:** Als afsluiting wordt een verhaaltje voorgelezen of een liedje gezongen, vaak passend bij het thema.
- **Afscheid:** Kinderen nemen afscheid en bereiden zich voor op vertrek.

## **Middaggroep**

### **Inloop (12:30-13:00)**

- **Ontvangst & vrije keuze activiteiten:** Kinderen komen binnen, begroeten de pedagogisch medewerkers, hangen hun jas op en kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen (zoals puzzels, boekjes, bouwhoek).
- **Spel inloop:** De inloop is gestructureerd rondom verschillende hoekjes (bouwhoek, leeshoek, spelmateriaal) en sluit aan bij het actuele thema van de Piramidemethode.

### **Kringgesprek (13:00 -13:15)**

- **Begroeten en Kringgesprek:** Start met een korte begroeting en een kringgesprek. De kinderen vertellen iets over zichzelf of wat ze thuis hebben meegemaakt.
- **Introductie van het Thema:** Het thema van de Piramide-methode (bijvoorbeeld 'Lente', 'Vervoer', 'Beroepen') wordt geïntroduceerd. De pedagogisch medewerker vertelt iets over Het thema en stelt vragen aan de kinderen om ze te betrekken en hun taalvaardigheid te stimuleren.

### **Geleid werken (werkperiode) (13:15- 14:00)**



- **Thematische Activiteit:** Een activiteit die past bij het thema, zoals knutselen, tekenen, of een eenvoudige opdracht. Dit kan individueel of in kleine groepjes.
- **Taal- en Rekenactiviteit:** Korte, thema gerelateerde opdrachten die taal (woorden leren, rijmen, verhaaltjes maken) en rekenvaardigheden (tellen, vormen herkennen) bevorderen.

### **Buiten Spelen (14:00-14:30)**

- **Vrij Spel en Motorische Activiteiten:** De kinderen gaan buiten spelen en hebben de kans om hun grove motoriek te ontwikkelen. Denk aan fietsen, rennen en spelletjes.
- **Thematische Buitenactiviteit:** Soms kan dit ook een spel buiten zijn dat aansluit bij het thema (bijvoorbeeld zoeken naar herfstbladeren bij het thema 'Seizoenen').

### **Fruit en Drinkmoment (14:30-15:00)**

- **Gezamenlijk Eten en Drinken:** Gezamenlijk eetmoment met fruit en water of melk. Dit is een rustige activiteit waar kinderen leren wachten op elkaar, sociale vaardigheden oefenen en over gezonde voeding leren.

### **Kringgesprek (15:00- 15:15)**

- Het kringgesprek herhalen

### **Geleid werken (werkperiode) (15:15– 16:00)**

- **Speelleeractiviteiten in Hoekjes:** Kinderen kunnen kiezen uit verschillende speelhoeken die aansluiten bij het thema. Denk aan de bouwhoek, verkleedhoek of leeshoek.
- **Gerichte Begeleiding:** De pedagogisch medewerker begeleidt kleine groepjes in spelvorm, gericht op taalontwikkeling, sociale interactie of een cognitieve vaardigheid (bijv. een taalspel of bouwactiviteit).

### **Muziek & bewegen (16:00-16:15)**

- **Bewegen en ritmegevoel:** in dit onderdeel combineren we muziek met beweging om ritmegevoel, taalontwikkeling en creativiteit te stimuleren. De kinderen zingen liedjes, bewegen op muziek en maken gebruik van eenvoudige instrumenten.



### **Afsluiting en ophaalmoment (16:15-16:30)**

**Bespreken van de middag:** De kinderen komen terug in de kring en delen wat ze hebben gedaan of geleerd.

**Korte Verhaaltijd of Liedje:** Als afsluiting wordt een verhaaltje voorgelezen of een liedje gezongen, vaak passend bij het thema.

**Afscheid:** Kinderen nemen afscheid en bereiden zich voor op vertrek.

### *Spel en activiteit*

Binnen Voorschool spel en groei hechten wij, naast het binnenspelen, ook veel waarde aan het buitenspelen. Kinderen spelen buiten op een andere wijze. De ervaring van andere ruimten, weersomstandigheden, natuur en ondergronden zorgt ervoor dat het spelen en onderzoek van kinderen verschilt van het spelen in de binnenruimten. Buitenspelen vraagt andere vaardigheden en biedt ook andere mogelijkheden.

In het dagschema staan de verschillende activiteiten deels beschreven. Als voorschool hopen wij de kinderen alle mogelijkheden te bieden hun ontwikkeling in vaardigheden, motoriek en andere gebieden door te zetten. Elk spel of activiteit die wij aanbieden, levert een bepaalde stimulans in de ontwikkeling van het kind. De spellen kunnen niet door kinderen van alle leeftijden gespeeld worden. Er is een duidelijk verschil in niveaus. Hierbij speelt de vaardigheid van elk kind een grote rol. Niet elk kind zal dezelfde dingen kunnen doen als hun leeftijdsgenoten. Ook dit wordt door de pedagogisch leidsters in de gaten gehouden en gestimuleerd en ze worden geholpen in dit groeiproces.

Er wordt in de groepen gewerkt met thema's. Afhankelijk van deze thema's kunnen activiteiten en uitstapjes ingepland worden. Bij een thema als 'herfst', kan bijvoorbeeld een boswandeling ingepland worden of een knutselactiviteit georganiseerd worden waarbij de kinderen egels of bomen knutselen. Zo wordt de kinderen variatie aangeboden, zonder het dagritme te verstoren.



## 7. Eten en Drinken

### Samen eten en drinken

Voeding is een belangrijk element binnen Spel en Groei Voorschool. Niet alleen eten we op een vast tijdstip het tussendoortje, maar ook letten wij op wat we eten. Dit maakt deel uit van de ontwikkeling van het kind. Gezonde voeding is daarbij niet irrelevant.

We eten voornamelijk fruit en groenten als tussendoortje en incidenteel iets anders, maar altijd gezond. Ook van de traktaties verwachten we dat het gezond is. **Ouders mogen eten meegeven vanuit huis als dit past binnen onze gezondheidsplan. Mocht het kind toch ongezonde tussendoortjes krijgen zullen wij dit vriendelijk bespreken met de ouders. Zo zorgen we samen voor gezonde en veilige voeding.**

Verder streven wij naar een moestuintje in een natuurtuin, waarbij kinderen het proces van voeding van A tot Z meekrijgen.

Kinderen krijgen bij ons de voeding in partjes gesneden en mogen dit soms zelf snijden met kinderbestedek. Hierbij wordt uiteraard begeleiding gegeven door de pedagogisch medewerkers. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van de grove motoriek. Hierbij wordt elk kind voorzien van eigen bestek, drinkbeker en bordje.

Wij vragen bij de intake naar bijzonderheden, zoals allergieën en dieetwensen en houden hier rekening mee. Mocht er bij een kind kans zijn op een allergische reactie op bepaalde voeding, zijn de ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe in dergelijke situaties gehandeld moet worden. Verder beschikken de pedagogisch medewerkers ook over basis EHBO.

### Flessenwater

Ondanks dat Nederlands kraanwater van hoge kwaliteit is, kan het soms voorkomen dat het niet de gezondste keuze is. Om de gezondheid zo goed mogelijk waar te borgen, krijgen kinderen bij Voorschool Spel en groei geen kraanwater. Wij hebben gekozen om over te gaan op flessenwater uit de winkel.

### Verschonen en zindelijkheid

Van een kind vanaf 2,5 jaar wordt verwacht dat de ouders bezig zijn met een zindelijkheidstraining wanneer het kind eraan toe is. Dit zetten wij dan op de voorschool voort. Kinderen worden bij Voorschool Spel en groei gestimuleerd om gebruik te maken van de kindertoiletten.

De kinderen die een luier dragen worden op vaste momenten verschoond, maar naast deze momenten zal het weleens voorkomen dat het nodig is om het kind meerdere malen te verschonen. Hier zijn wij erg alert op. Wij willen dat het kind zich goed voelt, met een vieze luier wordt dit belemmerd.



Het verschonen gebeurt op een veilige manier. Het kind wordt verschoond op de commode. De pedagogisch medewerker zal het kind geen enkele seconde verlaten.

Bij de zindelijke kinderen wordt gewerkt met een kaart. De kaart bestaat uit twee zijden, waarvan de een groen en de ander rood is. De kinderen kunnen van de verte op de muur zien of het toilet bezet is. Het kind dat naar het toilet moet, dient de kaart op rood te zetten. Wanneer het kind klaar is met het toiletbezoek, moet de kaart weer op groen.

## 8. Ouders/verzorgers

### Individuele contacten

Contact met de ouders is erg belangrijk; zo kunnen zij tijdens de overdracht wat vertellen over de thuissituatie en over het kind. Medewerkers kunnen aan de hand van deze informatie veel beter inspelen op de behoeften van het kind. Tijdens het ophalen van de kinderen vertellen onze medewerkers ook graag hoe de dag is verlopen, welke activiteiten het kind heeft uitgevoerd en of er bijzonderheden hebben plaatsgevonden. Uiteraard zijn wij ook bereid feedback te ontvangen van de ouders. Zij hebben immers veel te zeggen over hun eigen kinderen. Wij willen zo goed mogelijk aansluiten op de behoeften van de kinderen en ouders. Alleen op deze manier kan er een optimaal leerproces worden gevolgd.

Elke week vindt er een inloopochtend plaats, waarbij ouders de mogelijkheid krijgen om een kijkje te nemen in de groep en actief betrokken te zijn bij de activiteiten van hun kind. Deze ochtenden bieden een laagdrempelige manier om de samenwerking tussen ouders en medewerkers te versterken.

### **Wat kunnen ouders verwachten tijdens de inloop ochtenden;**

- **Meekijken en meedoen:** Ouders kunnen zien hoe hun kind deelneemt aan activiteiten en, indien gewenst, ook meedoen. Dit biedt hun inzicht in de methodiek en het aanbod binnen de VVE.
- **Informatie over thema's:** Tijdens de inloopochtend kunnen medewerkers uitleg geven over het huidige thema of de leerdoelen waaraan gewerkt wordt, zoals taalontwikkeling, rekenen of sociale vaardigheden.
- **Vragen en advies:** Ouders krijgen de gelegenheid om vragen te stellen of advies in te winnen over opvoeding, thuisondersteuning en het toepassen van de VVE-methodiek thuis.



- **Oudercontact:** Inloopochtenden bieden ouders de kans om andere ouders te ontmoeten en ervaringen met elkaar te delen.

Door de wekelijkse inloopochtend willen we de band tussen ouders, kinderen en de medewerkers versterken. Dit draagt bij aan een optimaal leerproces, waarbij we de thuissituatie en de voorschoolse omgeving goed op elkaar afstemmen. We nodigen alle ouders van harte uit om hierbij aanwezig te zijn en actief deel te nemen.

### Klachtenprocedure

We hebben een klachtenregeling, ik verwijs u naar de website voor het formulier.

De Voorschool is aangesloten bij Geschillencommissie Kinderopvang?

De Geschillencommissie is een landelijk werkende organisatie met een centraal informatie- en meldpunt. Indien ouders de stap willen nemen om een klacht definitief in te dienen, verzoeken wij ze de klacht goed geformuleerd en onderbouwt op papier te zetten. Ook dient de klacht voorzien te worden van relevante informatie, een handtekening en tot slot verstuurd te worden naar de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op 070 - 310 53 10. Via de website kan een contactformulier digitaal verstuurd worden. Bij ontvangst van de klacht organiseren zij een zitting, waarbij een onpartijdige en deskundige commissie uw klacht beoordeelt. U kunt de zitting bijwonen en mondeling uw mening geven. Dit geldt ook voor de andere partij. Binnen een maand na de zitting ontvangt u de bindende uitspraak van de commissie. Dit betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat er niet in hoger beroep wordt gegaan.

### Oudercommissie

De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders. Het doel van de oudercommissie is, in samenwerking met de leiding en het team, de belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te behartigen. Daarbij is advies vanuit de ouders naar de leidsters toe van belang. De oudercommissie voert overleg met de leiding en is het aanspreekpunt voor ouders bij klachten en dergelijke. De commissie draagt bij aan een goede en heldere informatievoorziening voor de ouders en is een klankbord voor de leiding en het team van Voorschool spel en groei. Daarnaast ondersteunt de oudercommissie de voorschool bij diverse activiteiten. Kort gezegd, de oudercommissie is nodig om de kwaliteit van de kinderopvang te bewaken. Elk jaar wordt door de oudercommissie een thema-avond georganiseerd.

Naast de oudercommissie, worden ook interne gesprekken gevoerd binnen Voorschool spel en groei. De medewerkers laten elke twee maanden een vergadering in om de voortgang



van de kinderen, de kinderopvang en de leidsters te bespreken. Punten die verbeterd moeten worden, zullen aangekaart worden zodat hier zo snel mogelijk aan gewerkt kan worden. Wij willen de voorschool continu verbeteren door inbreng van alle medewerkers, ouders en natuurlijk ook de kinderen.

### Veiligheid en aansprakelijkheid

Als pedagogisch medewerkers zijn wij verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen. Mocht er mogelijk sprake zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld, zijn wij als organisatie verplicht om in actie te komen. Bij het maken van het veiligheidsprotocol is uitgegaan van de *Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling* en het *afwegingskader*. Hierin staan de stappen die wij als organisatie moeten ondernemen.

Het vier-ogenprincipe houdt in dat er altijd twee volwassenen aanwezig moeten zijn. Dit moet aangetoond kunnen worden wanneer de GGD-inspecteur langskomt. Bij Spel en Groei Voorschool zorgen wij voor voldoende beroepskrachten. Er zijn 2 medewerkers die bevoegd zijn om te werken op de vve groep. Dit doen wij om de veiligheid waar te borgen binnen de voorschool. Hiervoor is het belangrijk dat de aansprakelijkheid niet ontbreekt.

## **9. Kwaliteits- en deskundigheidsbevordering**

De pedagogisch beleidsmedewerker vervult een centrale rol in het waarborgen en borgen van de kwaliteit van de voorschool. De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, actualiseren, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleid. Saloua Benaddi is als pedagogisch beleidsmedewerker verbonden aan De Voorschool. Zij ontwikkelt en actualiseert, in samenwerking met het team, het pedagogisch beleid, aanvullende beleidsstukken en bijbehorende protocollen.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor de deskundigheidsbevordering van pedagogisch medewerkers en de verdere versterking van de pedagogische kwaliteit op de werkvloer. Ter bevordering van objectiviteit en professionele reflectie wordt daarnaast structureel een onafhankelijke coach ingezet voor supervisie.



Lydia Homan is als pedagogisch coach werkzaam bij De Voorschool. Zij begeleidt en coacht de pedagogisch medewerkers en de leiding bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt individuele coaching. Wanneer Lydia Homan in haar coachende rol aanwezig is op de groep, wordt zij niet ingezet in de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Zij vervult haar rol vanuit een observerende en begeleidende positie.

Conform de wettelijke eisen is een minimaal aantal uren vastgesteld voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Voor de berekening hiervan wordt de landelijke rekenregel gehanteerd: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Voor Voorschool Spel en Groei resulteert dit in een minimale inzet van 65 uur per jaar, waarvan 50 uur voor beleidstaken en minimaal 15 uur voor coaching.

#### **Voor Spel en groei Voorschool**

**De 50 uur is voor de pedagogische beleidsuren per locatie**

**De 10 uur coaching per fte pedagogisch medewerkers**

**De berekingsformule is 50 uur beleidsontwikkeling en 1,5 fte x 10 uur coaching = 15 uur**

**Dit is totaal 65 uur per jaar**

**Dit wordt verdeelt over twee medewerkers over het gehele jaar.**

**Op peildatum 1 januari zijn er 6 doelgroeppeuters ingeschreven. Conform de landelijke norm wordt aanvullend ingezet: 10 uur per doelgroeppeuter per jaar**

**Voor de doelgroeppeuters is dit de peildatum van 1 januari 2026**

**De berekening: 6 doelgroeppeuters x 10 uur = 60 uur extra VE- coaching.**



Het coachingsplan ziet er als volgt uit:

Wanneer	Activiteit	Uren
Januari	Individuele coaching	1
Februari	Groep coaching	2
Maart	Individuele coaching	1
April	Groep coaching	2
Mei	Individuele coaching	1
Juni	Groep coaching	2
Juli	Vakantie periode	-
Augustus	Vakantie periode	-
September	Individuele coaching	1
Oktober	Groep coaching	2
November	Individuele coaching	1
December	Groep coaching	2
		<b>Totaal aantal uur: 15 uur</b>



## 10.Sociale kaart

### Sociale kaart van Spel en groei

**Organisatie: Politie alarmnummer (bij noodsituaties)**

Telefoonnummer : 112

**Organisatie : Crisisdienst Jeugd (bij noodsituaties)**

Telefoonnummer : 070 3082999 Laakkwatier

**Organisatie : Veilig Thuis  
(in regio)**

Adres : Waldeck

Pyrmontkade 872, 2518 JS

Den Haag

Telefoonnummer : 0800 2000 (gratis 24/7) 070 3469717

E-mailadres : [info@veiligthuishaaglanden.nl](mailto:info@veiligthuishaaglanden.nl)

**Organisatie : Algemeen Maatschappelijk Werk  
(in regio)**

Adres : Zichtenburglaan 260, 2544 EB Den

Haag

Telefoonnummer : 070 3047340

E-mailadres :

**Organisatie : Jeugdzorg  
(in regio) +**

**Jeugdgezondheidszorg**

**(in regio)**

Telefoonnummer : 070 7528000

E-mailadres : [cjg.jgz@denhaag.nl](mailto:cjg.jgz@denhaag.nl)

**Organisatie : GGD  
(in regio)**

Contactpersoon :

Jolanda van der

Luur en Maaïke

Lommelaar van den

Boom

Adres :

Westeinde 128,

2512 HE, Den Haag



Telefonnummer : 088 3550100  
E-mailadres : info@ggdhaaglanden.nl

**Organisatie : Basisschool Aida**  
Adres : Elboogstraat 68, 2516 PV, Den haag  
Telefonnummer : 070 3553232  
E-mailadres : info@aida.nl

**Organisatie : Huisarts Gezondheidspunt**  
Adres : Goeverneurlaan 530, 2523 CM, Den Haag  
Telefoonnummer  
: 0703930811

**Organisatie : Vertrouwensinspecteur van de  
Inspectie van het Onderwijs**  
Adres: N.V.T  
Telefonnummer : 0900 1113111  
E-mailadres : N.V.T

**Organisatie : Aandachtfunctionaris Hakima Benaddi**  
Adres : elboogstraat 68 / Goeverneurlaan 505  
Telefonnummer : 0642956380  
E-mailadres : Info@spelengroei.nl

**Gemeente**  
Gemeente Den Haag  
Postbus 12 600  
2500 DJ Den Haag  
14070

**Plaatselijke basisscholen**  
Gerth van wijk school 2  
2553 GW Den Haag  
Telefoon 070 3944056

**Logopedie**  
Logopediepraktijk Den Haag Laak  
Igenhouszplein 6  
2521 BA Den Haag  
Telefoon 070 4157766