



# **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

## **Kinderdagverblijf**

<b>Inhoudsopgave</b>	1.0 Voorwoord .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.0 Missie en Visie.....		5
2.1 Missie.....		5
2.2 Visie.....		5
2.3 Doel .....		5
3.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid .....		6
3.1 Fysieke veiligheid.....		6
3.1.1 Vallen van hoogte.....		6
3.1.2 Verstikking .....		7
3.1.3 Vergiftiging .....		8
3.1.4 Verbranding .....		8
3.1.5 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen .....		9
3.2 Sociale veiligheid .....		9
3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag .....		9
3.2.2 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....		9
3.2.3 Vermissing .....		10
3.2.4 Uitstapjes, begeleiding en vervoer .....		10
3.3 Gezondheid.....		11
3.3.1 Besmetting ziektekiemen.....		11
3.3.2 Voedselvergiftiging .....		12
3.3.3 Gezondheid binnenklimaat.....		12
3.3.4 Veilig slapen.....		13
4.0 Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid.....		14
5.0 Risico-inventarisatie .....		15
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid.....		15
5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid .....		16
5.3 Protocollen en werkinstructies.....		16
6.0 Thema's uitgelicht.....		17
6.1 Grensoverschrijdend gedrag .....		17
6.2 Vier-ogenprincipe.....		17
6.3 Achterwachtregeling .....		19
7.0 EHBO-regeling.....		20
8.0 Beleidscyclus .....		20
8.1 Plan van aanpak.....		21
9.0 Communicatie en afstemming intern en extern .....		22

9.1 Intern.....	22
9.2 Extern .....	23
10. Ondersteuning en melding van klachten.....	23
10.1 Klachtenregeling.....	24
11. Aanpassingen en genomen maatregelen n.a.v. werkoverleggen en inspecties .....	24
Bijlage 1. Huisregels kinderen .....	28
Bijlage 2. Algemene gedragsregels .....	30
Bijlage 3. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid .....	32
Bijlage 4. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid. ....	40
Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen.....	40
Bijlage 5. Acties en maatregelen m.b.t. het Veiligheid en Gezondheidsbeleid.....	42

## 1.0 Voorwoord

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie op het gebied van veiligheid en gezondheid werken. Het doel van dit beleidsplan is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, zodat de kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan veiligheid en gezondheid is oorspronkelijk opgesteld in 2018 en wordt jaarlijks geëvalueerd en herzien. De huidige versie betreft de herziening van 2026. Het beleidsplan is onder andere tot stand gekomen door gesprekken te voeren met de pedagogisch medewerkers over diverse thema's rondom veiligheid en gezondheid. Tijdens deze gesprekken is kritisch gekeken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk, zijn maatregelen opgesteld voor verbetering.

Wij als kinderopvang voldoen aan de regels en kwaliteitseisen zoals die gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Wij werken nauw samen met de GGD en de brandweer. Het hebben en uitvoeren van een verantwoord beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid is heel belangrijk. Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij Kinderopvang Spel & Groei betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze werkwijze. Het beleidsplan is dynamisch; dit houdt in dat we het plan regelmatig evalueren en, indien nodig, aanscherpen of bijstellen. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid waar te borgen en zo hoog mogelijk te houden.

## 2.0 Missie en Visie

In dit hoofdstuk wordt de missie en visie van Kinderopvang Spel & Groei ten aanzien van veiligheid en gezondheid beschreven. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

### 2.1 Missie

Spel & Groei biedt ouders professionele opvang voor kinderen van 0 – 4 jaar. Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich in een veilige omgeving zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en talenten van elk individueel kind. Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door: kinderen af te schermen van grote risico's; kinderen te leren omgaan met kleinere risico's; kinderen uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling.

### 2.2 Visie

Spel & Groei levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Wij staan voor opvang met passie, waarbij de ontwikkelingskansen voor kinderen centraal staan. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt hierbij de basis. Ouders en kinderen kunnen rekenen op een veilig en samenhangend netwerk dat kinderen begeleidt en stimuleert in hun ontwikkeling en ouders ondersteunt in hun opvoedtaak. Het is belangrijk dat het netwerk laagdrempelig is, voor het geval bijzondere ondersteuning voor ouders en/of kinderen noodzakelijk is. Kinderopvang Spel & Groei hecht grote waarde aan openheid, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benadering. Zowel ten aanzien van de kinderen, de ouders, de medewerkers als andere betrokkenen.

### 2.3 Doel

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: het bewust zijn van risico's; het voeren van een goed beleid op grote risico's; gesprekken hierover aangaan met elkaar en met externe betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op korte termijn is het van belang dat het beleid Veiligheid en Gezondheid wordt

geïmplementeerd op de locatie. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de leidinggevende. Voor de implementatie zal tijdens de vergaderingen het beleid worden besproken en komt het als vast onderdeel op de agenda.

### 3.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we vijf belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico zoveel mogelijk te beperken.

#### 3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

##### 3.1.1 Vallen van hoogte

De genomen maatregelen zijn:

- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen).
- Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit;
- Niet weglopen bij baby's in hoogslapers als het deurtje niet gesloten is;
- Kinderen die kunnen staan, mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of op een stretcher;
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje, deze gelijk inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!);
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen; - **Aankleedmeubel is vernieuwd op 22 december 2021.**

- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat;
- Speelmateriaal als fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten erop dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje);
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd.

### 3.1.2 Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen;
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen;
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan 3 jaar laten wij alleen onder toezicht spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grote kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen;
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of het speelgoed veilig is;
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen);
- Gebruik bij kinderen jonger dan twee jaar een goed passende slaapzak;
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes;
- De slaapkamertjes worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet. Alles wordt in kasten opgeborgen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner;

- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen;

### 3.1.3 Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast);
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge (>1.35m) afsluitbare kast of in een kastje met Beveiliging). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten;
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn in de groep;
- Bij de ingang van de keuken zit een traphekje. Een kind kan het traphekje niet zelf open maken, bij toilet bezoeken loopt een leidster tot aan de deur van het toilet;
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld;
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen;
- Er zijn geen giftige of stekelige planten er zijn wel bomen rondom of op het speelterrein.

### 3.1.4 Verbranding

De genomen maatregelen zijn:

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken;
- Kopjes met hete dranken mogen de keuken niet uit, pas na afkoeling mag het kopje meegenomen worden naar de groep.
- De heet waterkraan in het toilet van de kinderen is buiten werking. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden zijn voor de kinderen bij de heet waterkraan in de keuken; - Om zonverbranding te voorkomen, wordt een hitteprotocol gehanteerd.

### **3.1.5 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen**

De genomen maatregelen zijn:

- Alle kasten zijn verankerd tegen de muur en worden nooit in een smalle looproute geplaatst;
- In de keuken mogen kinderen niet alleen komen;
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen;
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers.

## **3.2 Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### **3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag**

De genomen maatregelen zijn:

- De genomen maatregelen staan beschreven in hoofdstuk 6.1.

### **3.2.2 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Binnen onze organisatie werken wij volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze bestaat uit de volgende 5 stappen;

#### **1. In kaart brengen van signalen**

De pedagogische medewerker observeert en registreert signalen die kunnen duiden op kindermishandeling bij huiselijk geweld.

#### **2. Overleggen met collega en eventueel Veilig Thuis**

Signalen worden besproken met collega's of de leidinggevende. Indien nodig wordt advies ingewonnen bij Veilig Thuis.

#### **3. Gesprek met ouder/verzorgers**

Bespreek je zorgen zo snel mogelijk met de ouders/ verzorgers van het kind. Alleen als jouw veiligheid of die van het kind in gevaar kan komen door een gesprek kan hiervan worden afgezien

#### **4. Wegen van het geweld of de mishandeling**

Er wordt beoordeeld of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

#### **5. Beslissen: hulp organiseren of melden**

Er wordt besloten om hulp in te zetten of een melding te doen bij Veilig Thuis

Alle medewerkers zijn bekend met deze stappen en passen deze toe indien nodig.

### 3.2.3 Vermissing

Om vermissing te voorkomen nemen wij de volgende maatregelen;

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen;
- De pedagogische medewerkers houden actief toezicht;
- Er wordt gewerkt met een presentielijst zodat duidelijk is welke kinderen aanwezig zijn;
- Vaste momenten wordt er geteld bij; vertrek, aankomst, terugkomst;
- Kinderen krijgen duidelijke afspreken en regels, zoals het melden wanneer zij ergens anders gaan spelen;
- De speelruimte en grenzen van het terrein worden met de kinderen besproken;
- Tijdens uitstapjes dragen kinderen herkenbare hesjes;
- De pedagogische medewerkers zorgen dat de groep bij elkaar blijft.

#### Handelwijze bij vermissing de volgende stappen volgen;

- **0-5 min** De Pedagogische medewerker controleert direct in de directe omgeving (speelruimte, toiletten, gebouw);
- **0-5 min** Collega's worden geïnformeerd zodat gezamenlijk gezocht kan worden; Hou telefonisch contact met elkaar
- **5-10 min** Indien het kind niet snel gevonden wordt, wordt de leidinggevende geïnformeerd;
- **10 min** Ouders/ verzorgers worden op de hoogte gesteld;
- **Max 15 min** Indien het kind niet gevonden wordt er contact opgenomen met de politie; **Bel 112**
- De politie neemt de zoektocht over
- Het incident wordt geregistreerd in het incidentenformulier;
- Na afloop vindt een evaluatie tijdens een teamoverleg plaats om herhaling te voorkomen.

### 3.2.4. Uitstapjes, begeleiding en vervoer

Om dit risico te beperken nemen wij de volgende maatregelen;

- Toestemming van ouders bij het verlaten van locatie;

- Voor elk uitstapjes wordt vooraf gekeken naar veiligheid van de route en locatie;
- Er wordt gewerkt volgens de beroepskracht- kind ratio zodat er voldoende begeleiding aanwezig is;
- Kinderen dragen tijdens uitstapjes zichtbare hesjes;
- Bij lopen in het verkeer lopen de pedagogische medewerkers voor en achter de groep, en wordt er overgestoken bij veilige oversteekplaatsen;
- Bij vervoer met een auto worden veiligheidsgordels en indien nodig kinderzitjes gebruikt, rijdt alleen een bevoegde bestuurder met geldige rijbewijs;
- Bij gebruik van openbaar vervoer worden kinderen geteld bij het in- en uitstappen;
- De pedagogische medewerker neemt altijd een telefoon, noodnummers mee en een EHBO kit mee.

#### **Handelwijze bij incidenten tijdens vervoer:**

- De pedagogisch medewerker zorgt eerst voor veiligheid van de kinderen;
- Indien nodig wordt EHBO verleend;
- Bij ernstige situaties worden hulpdiensten ingeschakeld;
- De locatie en ouders/verzorgers worden geïnformeerd;
- Het incident wordt geregistreerd en geëvalueerd tijdens team overleg

### **3.3 Gezondheid**

Binnen de kinderopvang volgen wij de richtlijnen van het RIVM en de GGD ten aanzien van infectieziekten. Vaccinatie is niet verplicht in Nederland. Wij informeren ouders over het belangen van vaccinatie en handelen conform de geldende richtlijnen bij eventuele uitbraken van infectieziekten. Volgens de GGD is deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Wij respecteren de keuzes van ouders en handelen in alle gevallen volgens de geldende richtlijnen van het RIVM en de GGD.

#### **3.3.1 Besmetting ziektekiemen**

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten.

- Handhygiëne;
- Hygiëne commode en toiletruimte;

- Hygiëne bij verkoudheid;
- Ziekte en ongevallen;
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed;

### **3.3.2 Voedselvergiftiging**

Om voedselvergiftiging te voorkomen, zijn regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan; zie onder protocollen “Hygiëncode kleine instellingen”.

### **3.3.3 Gezondheid binnenklimaat**

Een gezond binnenklimaat is belangrijk voor de gezondheid en het welbevinden van de kinderen en medewerkers. Om een goed binnenklimaat te waarborgen, hanteren wij de volgende concrete afspraken;

- De groepsruimte wordt minimaal 10 minuten gelucht voor aanvang van de opvang (ramen en/of deuren open).
- Tijdens aanwezigheid van de kinderen wordt er continue geventileerd door middel van open ramen en open deuren. Minimaal 3 keer per dag extra luchten na intensief spelen, na eetmomenten en aan het eind van de dag.
- Bij warm weer of veel kinderen in de ruimte wordt er extra gelucht.
- De temperatuur in de groepsruimte ligt tussen de 17 en de 20 graden, Daarboven wordt er extra geventileerd. Mocht het kouder dan 17 graden zijn wordt de ruimte verwarmd.
- Op locatie is een CO2 meter aanwezig en deze wordt actief gebruikt als controlemiddel. Dit controleert de pedagogische medewerker meerdere keren op een dag (minimaal 3 keer)

#### **Wij hanteren de volgende richtwaarde voor CO2;**

- 350-500 PPM Buitenlucht/ zeer goede luchtkwaliteit
- Tot 800 PPM Goede luchtkwaliteit
- 800-1000 PPM Luchtkwaliteit neemt af, extra ventileren (ramen en deuren open)
- Boven 1000 PPM onvoldoende luchtkwaliteit, direct ventileren verplicht (ramen en deuren open)

#### **Controle door medewerkers**

- Pedagogisch medewerkers controleren minimaal elk uur of de ruimte fris aanvoelt.

- Bij een muffe lucht, benauwdheid of hoge CO<sub>2</sub>- waarde wordt direct extra gelucht door ramen en/of deuren te openen.

Tijdens team overleggen wordt het binnenklimaat periodiek geëvalueerd.

### **3.3.4 Veilig slapen**

Het doel is het waarborgen van een veilige slaapomgeving voor baby's en het minimaliseren van het risico op wiegendood (SUDI)

De 4 van veilig slapen;

1. Baby's slapen in een slaapzak
2. Baby's slapen op de rug,
3. Baby's slapen in een veilig bedje, (15-20 graden)
4. Er is regelmatig toezicht. (minimaal om de 15 min)

#### **1.Veilige slaapzak**

- Een passende slaapzak,
- geen dekens of dekbedden,
- geen mutsjes in bed,
- Tempratuur wordt gecontroleerd via het nekje.

#### **2.Slaaphouding**

- baby's worden altijd op de rug gelegd,
- buikligging is niet toegestaan (tenzij medische reden+ schriftelijke toestemming)
- baby's die zelf draaien worden teruggelegd totdat zij zelfstandig kunnen terugdraaien.

#### **3. Veilige bedje**

- Stevig matras, passend in bed,
- Geen kussens, knuffels of losse materialen,
- Geen zeiltjes of losse voorwerpen,
- Slaapkamer tempratuur: 15-20 graden
- Bed voldoet aan wettelijke normen.

#### **4.Toezicht**

- Minimaal elke 15 min controle,
- Bij jonge of nieuwe baby's elke 10 min,
- controle wordt vastgelegd (logboek), Gebruik eventueel een babyfoon.

## 4.0 Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek <sup>(1)</sup> toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risico competenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding ('ik kan het') en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen, zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan: het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid, zelfvertrouwen, zelfredzaamheid, doorzettingsvermogen en het vergroot de sociale vaardigheden. Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speel situaties veilig te houden, moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over hoe omgegaan moet worden met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te

laten dragen, zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoonmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Tijdens overlegmomenten met de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

[<sup>(1)</sup>Bron: [veiligheid.nl/risicovolspelen](http://veiligheid.nl/risicovolspelen)]

## 5.0 Risico-inventarisatie

Minimaals jaarlijks wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Hierin zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, waarbij de leidinggevende verantwoordelijk is voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies. Aan de hand van de

Inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

### 5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Kinderopvang Spel & Groei heeft als uitgangspunt dat de ruimte (zowel binnen als buiten) van de kinderdagopvang veilig moet zijn en tegelijkertijd een uitdaging moet bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen genomen moeten worden. De genomen maatregelen gelden voor de gehele locatie.

## **5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid**

Kinderen die de kinderopvang bezoeken, kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Kinderopvang Spel & Groei het beleid Zieke kinderen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind het kinderdagverblijf niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

## **5.3 Protocollen en werkinstructies**

Om het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen ons kinderdagverblijf juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel in staat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie. De volgende protocollen worden gehanteerd:

- Protocol ongevallen en calamiteiten
- Ontruimingsplan
- Protocol sociale media
- Vier-ogenprincipe
- Gedragsregels
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Beleid zieke kinderen
- Protocol medicijnverstrekking
- Protocol Wiegedood
- Handhygiëne
- Hygiëne bij verkoudheid
- Protocol vermissing
- Protocol veilig slapen
- Protocol uitstapjes

## 6.0 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. In de eerste paragraaf gaan we in op hoe wij handelen bij het waarnemen van grensoverschrijdend gedrag. Opvolgend wordt in de tweede paragraaf ingegaan op hoe wij het vier-ogenprincipe in de praktijk toepassen. Tot slot wordt in de derde paragraaf beschreven hoe wij de achterwachting inzetten.

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen:

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open aanspreekcultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen;
- In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat kinderen geleerd worden hoe ze met elkaar om moeten gaan. Zo leren kinderen wat gepast en ongepast gedrag is;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring). Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister;
- We werken met het vier-ogenprincipe;
- Medewerkers kennen het vier-ogenprincipe;
- Het vier-ogenprincipe wordt nageleefd;
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenprincipe niet goed wordt nageleefd door hun collega's;
- Medewerkers zijn bekend met het protocol m.b.t. kindermishandeling en passen dit in de praktijk toe;
- Er wordt gebruik gemaakt van gedragsregels.

### 6.2 Vier-ogenprincipe

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen. Kinderopvang Spel & Groei volgt het vier-ogenprincipe dat bijdraagt aan een veilige omgeving voor de kinderen, waarin zij voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien en niet belemmerd worden door knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien en zich verder te ontwikkelen. Veilig in de zin dat er een

open aanspreekcultuur is waarin medewerkers elkaar kunnen aanspreken. Pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen. Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier-ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van dit vierogenprincipe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Op onze locatie is het zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten als hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat er altijd iemand mee moet kunnen kijken of luisteren. Met vier ogen, kunnen ook vier oren worden bedoeld. Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Ten aanzien van het personeel:

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers;
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functioneringsgesprekken, groepsoverleggen, groepsobservaties);
- Er werkt een vast team van medewerkers;
- Medewerkers werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken;
- In de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat tijdens de 3 uursregeling, is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal en breng situaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen;
- Er hangen camera's in alle ruimtes behalve in het toilet.

Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:

- Het gebouw is zo transparant mogelijk. Het raam is voorzien van een raamsticker met logo, maar hier kun je als ouder of voorbijganger makkelijk overheen kijken;

- De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden;
- Ramen worden niet helemaal dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen;
- De verschoonruimte op de groep zelf;
- De toiletruimte van de peuters bevindt zich bij de keuken. Het kind wordt altijd begeleid tot aan de toiletdeur. De deur is altijd open als de kinderen binnen zijn, zodat er altijd iemand mee kan kijken;
- In de slaapkamer en op de groep staat een camera; - In de serre aanbouw hangt ook een camera.
- In de tuin hangt ook een camera.
- Bij de medewerkers is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend;
- De medewerkers schakelen de meldcode in wanneer dit nodig is;
- De aandacht functionarissen dienen als aanspreekpunt voor de pedagogisch medewerkers.

Ten aanzien van uitstapjes:

- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen;
- Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, is dit een vaste pedagogisch medewerker en in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.).

### **6.3 Achterwachtregeling**

Er zijn altijd minimaal twee medewerkers in het pand aanwezig. Als in een uitzonderlijke situatie maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op de locatie.

## 7.0 EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. Ieder jaar nemen alle medewerkers die werkzaam zijn bij Kinderopvang Spel & Groei deel aan de onlinetheorie en de praktijkbijeenkomst Eerste Hulp aan Kinderen. De medewerkers hebben Eerste Hulp Vaardigheden geoefend onder begeleiding van een erkende EHBO instructeur. Deze cursus is goedgekeurd door het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV. Doordat ieder jaar alle medewerkers deelnemen aan de cursus blijft de kennis actueel. De training is gevolgd bij Soliede Opleidingen, Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV, het certificaat is 2 jaar geldig en voldoet aan de (nieuwe) wet- en regelgeving.

## 8.0 Beleidscyclus

Tijdens elke vergadering bespreekt het team met elkaar de mogelijke risico's voor de kinderen, waaraan gewerkt moet worden en of de opvang voldoet aan de veiligheids- en gezondheidseisen. Waar nodig stellen we bij. Zo is het hele team betrokken bij het beleid veiligheid en gezondheid.

De voortgang van de plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken bij de acties om risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Wie?	Pedagogisch medewerker Hakima
------	-------------------------------

<b>Wanneer?</b>	Augustus 2019	Augustus 2023
	September 2019	Oktober 2023
	Oktober 2019	December 2023
	December 2019	Februari 2024
	Januari 2020	April 2024
	April 2020	Juni 2024
	November 2020	
	Januari 2021	
	Maart 2021	
	Mei 2021	
	Juli 2021	
	Sept 2021	
	Nov 2021	
	Januari 2022	
	Maart 2022	
	Mei 2022	
	Juli 2022	
	September 2022	
	November 2022	
	Januari 2023	
	Maart 2023	
	April 2023	
	Mei 2023	
	Juni 2023	

### 8.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de actuele stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Hierbij wordt inzichtelijk gemaakt welke actiepunten zijn uitgevoerd en welke aandachtspunten nog openstaan. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft, wordt het veiligheid en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Tijdens teamvergaderingen wordt structureel aandacht besteed aan veiligheid en gezondheid. Acties worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld of aangevuld met nieuwe maatregelen. Op deze manier blijft het beleid actueel en inzichtelijk. De uitkomsten van de risico- inventarisatie worden vastgesteld in een concreet actieoverzicht. Hierin wordt per risico beschreven welke maatregelen worden genomen, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en binnen welke termijn dit gebeurt.

Dit actie overzicht wordt periodiek geëvalueerd tijdens team overleggen en indien nodig bijgesteld. De evaluaties worden vastgelegd en de uitkomsten worden gedeeld met medewerkers en ouders.

Risico	Maatregel	Verantwoordelijke	Termijn	Status
Vallen van aankleedtafel	Altijd toezicht + spullen klaarleggen	Pedagogische medewerker	Direct/dagelijks	Doorlopend
Verstikkingsgevaar speelgoed	Maandelijkse controle speelgoed	Groepsverantwoordelijke	Maandelijks	Actief
Slechte ventilatie	CO2 controle 3x per dag	Pedagogische medewerker	Dagelijks	Actief
Zwerfvuil buiten	Controle voor buiten spelen	Pedagogische medewerker	Dagelijks	Actief

## 9.0 Communicatie en afstemming intern en extern

### 9.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het op- en bijstellen van het beleidsplan, spelen zij daarom een actieve rol. Draagvlak en betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers is een voorwaarde voor de naleving van het beleid in de praktijk. Tijdens elk teamoverleg zal een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en/of geëvalueerd worden. Dit wordt gedaan om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct achterhalen of het beleid al dan niet aangescherpt moet worden. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Dit wordt zodanig gedaan dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

#### **Informereren van beroepskrachten;**

Er zijn nieuwe protocollen toevoegt aan het beleid waaronder veilig slapen, vermissing en uitstapjes. Alle beroepskrachten worden hierover geïnformeerd dit doen wij doormiddel van;

- Nieuwe medewerkers ontvangen het beleid bij indiensttreding en tijdens werkperiode wordt dit monding toegelicht,
- Het beleid wordt tijdens teamoverleggen besproken verdeeld over het jaar,
- Wijzigingen of aanvullingen in het beleid worden direct gedeeld via de groepsapp en teamoverleggen,

-Medewerkers hebben te allen tijden toegang tot het actuele beleid ( op de website/ of op locatie

- Medewerkers bevestigen dat zij kennis hebben genomen van het beleid.

### **Borgen van het beleid in de praktijk;**

- Pedagogische medewerkers werken volgens vaste werkafspraken zoals beschreven in protocollen,

- Op de groepen wordt gewerkt met duidelijke richtlijnen ( controlelijsten of logboek)

- De naleving van het beleid wordt periodiek gecontroleerd door leidinggevende,

- Eventuele afwijkingen of aandachtspunten worden besproken binnen het team en waar nodig bijsturen,

- Incidenten en bijzonderheden worden geëvalueerd en indien nodig leidt dit tot aanpassen van het beleid of werkwijze.

Wij evalueren het veiligheids- en gezondheidsbeleid minimaal jaarlijks en passen dit aan indien wet- en regelgeving of praktijkervaringen daarom vragen. De beroepskrachten worden hierbij betrokken.

## **9.2 Extern**

Via de nieuwsbrief en mondelinge overdracht, berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Indien de ouders vragen hebben, worden deze voor zover mogelijk ter plekke beantwoord. Als de vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Ouders hebben ook adviesrecht dat gebeurt via de ouderraad.

## **10. Ondersteuning en melding van klachten**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder om tot een oplossing te komen.

## 10.1 Klachtenregeling

Wij willen graag weten hoe u over Kinderopvang Spel & Groei denkt en waarderen het wanneer u ons feedback geeft. Dit geeft ons de mogelijkheid om de kwaliteit van onze opvang te verbeteren en te werken aan een oplossing voor eventuele klachten. Klachten kunnen alleen schriftelijk ingediend worden. In eerste instantie wordt de interne klachtenprocedure in gang gezet en proberen wij het probleem intern op te lossen. De interne procedure is terug te vinden op onze website. Mocht dit niet lukken, kunt u zich als ouder of medewerker richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang (website: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)). Deze externe klachtencommissie zal de klacht in behandeling nemen. U betaalt hiervoor een kleine vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

## 11. Aanpassingen en genomen maatregelen n.a.v. werkoverleggen en inspecties

Aanpassing/maatregel	Wanneer?	Wie?
Brandblusser inspectie	29-10-2020	Iemand van de brandveiligheid
Cv-monteur bezoek	23-11-2020	Hakima Benaddi
Radiator nakijken	25-12-2020	-
Thermostaat vervangen	25-12-2020	-
Rolgordijnen vervangen	28-12-2020	-
Schutting laten plaatsen	27-02-2021	Hakima Benaddi
Twee tuinhuisjes in de tuin geplaatst	06-03-2021	-
Moestuintje aanleggen, regelmatig checken op giftige planten	19-03-2021	Pedagogische leidsters

Tuin dagelijks controleren op zwerfafval i.v.m. niet stevige schutting.  Op 16 april 2022 een nieuwe serre aanbouw waarin 8 kinderen kunnen komen. Deze wordt ook dagelijks schoongemaakt.  En goed geventileerd.	Dagelijks	Pedagogische leidsters  Pedagogisch leidsters
Brandblusser inspectie	31-08-2022	Iemand van de brandveiligheid
Zand in de zandbak wordt vervangen	24-05-2023	-
Wijziging 3 uurs regeling. Hoeft niet meer in het pedagogisch beleidsplan	01-07-2023	-
Vaste gezichten criterium	01-07-2023	-
Protocollen moeten opnieuw doorgenomen worden	04-09-2023	Alle pedagogische leidsters

Brandblusser inspectie	15-12-2023	Iemand van de brandveiligheid
Nieuwe ventilatie geplaatst in de wc	27-12-2023	-
Moestuintje aangelegd, rozenstruik geplant, en brandnetels verwijderd. Wordt een hekje omheen geplaatst.	20-03-2024	Hakima Benaddi
Ventilaties gecontroleerd. Filters zijn schoongemaakt.	28-04-2024	-

Nieuw zand in de zandbak. Opletten dat het zeil na het spelen weer op de zandbak.	31-05-2024	-
Tuinreiniging	02-06-2024	-
Tuin is veiliger gemaakt en obstakels zijn verwijderd. Schuur in de tuin geplaatst en een hekje zodat de kinderen niet bij de stenen kunnen. Trampoline veiliger gemaakt. Tuinslang is verwijderd en in de schuur gezet, wordt alleen gebruikt als het nodig is i.v.m. verstikking van de kinderen, tuinslang mag nooit in de buurt van de kinderen. Onveilig speeltoestellen zijn verwijderd.	11-07-2024	Vakmannen en pedagogische leidsters.
Steigers en bouwstempels geplaatst bij het balkon van de burens. Balkon staat achter het hekje van onze tuin. De werkzaamheden duren tot eind augustus	15-07-2024	Buren
Ventilatie wordt gerepareerd in de wc, in eind augustus	30-08-2024	-
Beleidsplan doornemen voor eind augustus	30-08-2024	Pedagogisch leidsters
Gifwijzer moet opnieuw besteld worden i.v.m. nieuwe versie.		-

## Aanpassingen 2025

<b>Aanpassingen/ Maatregel</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Wie</b>
Duikelrek geplaatst in de tuin	Maart 2025	Extern Bedrijf
Overkapping in de tuin geplaatst	Mei 2025	Extern Bedrijf
Schommel in de tuin geplaatst	Juni 2025	Extern bedrijf
Tuin gereinigd	Juli 2025	Extern bedrijf
Beleid aangepast	Oktober 2025	Hakima Benaddi
Tuin verbreed 2 meter extra	November 2025	De burenen/ extern bedrijf
Beleid aangepast	November 2025	Saloua Benaddi
Hoge box op de groep	December 2025	Hakima Benaddi
Tuin gereinigd	December 2025	Extern bedrijf
Nieuwe Gif wijzer op de groep	December 2025	Saloua Benaddi

#### Aanpassingen 2026

<b>Aanpassingen/ maatregel</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Wie</b>
Co2 meter batterij vervangen	24 februari 2026	Warda
Beleid aangepast	23 februari 2026	Saloua Benaddi
Moestuintje	16 maart 2026	Hakima samen met de medewerkers dit gaan ze onderhouden met de kinderen.
Nieuwe camera's opgehangen in de slaapkamer, keuken en in de tuin	17 maart 2026	Klusjesman
Ventilatiesystemen gereinigd	27 maart 2026	Extern bedrijf
Lakkage reparatie op de groep.	4 april begonnen en in afwachting van de VVE. Worden de werkzaamheden eind mei afgerond.	Extern bedrijf
Nieuwe keuken kasten 2x	18 april 2026	Hakima en Saloua
Nieuwe kast in de slaapkamer	18 april 2026	Hakima en Saloua

Klim op verwijderen en eventueel giftige planten in de tuin	dagelijks wordt dat gecontroleerd	Medewerkers
Zwerfafval in de tuin	Dagelijks gecontroleerd	Medewerkers
Protocollen uitgeprint en bespreken	In de week van 17	Alle medewerkers

## Bijlage 1. Huisregels kinderen

We leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die wij hiervoor gemaakt hebben staan hieronder beschreven. Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald.

- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen; - Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd;
- In het gebouw lopen we rustig en buiten mogen wij rennen;
- Niet zonder schoenen lopen, wel op blote voeten of pantoffels aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;
- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;
- De voordeur dient altijd gesloten te worden;
- Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen of naar huis gaan;
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Kinderen duidelijk maken dat zij in bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) niet alleen mogen komen;
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na bijv. toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten;
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;

- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik;
- Wij praten rustig op de groep;
- Pesten vinden wij niet leuk, we zijn aardig voor elkaar;
- Niet klimmen op omheining;
- Drinken doen wij uit de eigen beker en eten met eigen bestek;
- Op de glijbaan mag alleen zittend gegleden worden, met het gezicht naar voren;
- De kleinste kinderen worden geholpen bij het glijden en goed aangeleerd hoe het moet. Er blijft altijd een van de toezichthoudende pedagogisch medewerker bij de glijbaan in de buurt als er kinderen jonger dan drie jaar buiten zijn.
- In de serre aanbouw mogen de kinderen niet ongezien komen, ook vanuit de andere groep mogen de kinderen daar niet komen.

## Bijlage 2. Algemene gedragsregels

Kinderopvang Spel & Groei scheidt een klimaat waarin ieder kind, ouder en medewerker zich veilig voelt.

### Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt niet bedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontzeggen;
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf;
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af;
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De medewerker benadert het kind positief;
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen;
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/ verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/ verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen;

- Foto's, die op of rond het kindercentrum worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

### Bijlage 3. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid

#### Algemeen

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder;
- Altijd de deur (zachtjes) dicht doen;
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden;
- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen; - Alleen eigen kinderen door de deur/ het hek laten gaan (en hekje hierna sluiten);
- Kinderen geen kleding met koordjes laten dragen tijdens buiten spelen en slapen. De pedagogisch medewerkers controleren hierop. Verwijder koordjes uit jassen voor het buiten spelen;
- Kinderen tijdens het slapen geen elastiekjes, armbandjes of ringetjes laten dragen;
- Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor rondkruipende baby's of speelgoed dat op de grond ligt;
- Deuren die open mogen blijven staan, worden vastgezet op de haak of met een deurstop. Alle deuren die open en dicht gaan hebben veiligheidstrips (minimaal tot een hoogte van 1.20 m);
- Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/ sigaretten);
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen;
- De stopcontacten zijn kind veilig, of hebben afschermkapjes;
- De EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt in de keuken op een duidelijke plek bewaard;
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast);
- Wanneer geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten), wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk droog gemaakt om uitglijden te voorkomen;
-

- Losse matten of vloerkleden hebben een slip vaste ondergrond om verschuiven te voorkomen;  
Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen;  
Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen;
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd;
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op;
- Elke dag aanvinken op de tablet welke kinderen aanwezig zijn;
- In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent wordt duidelijk gemaakt dat dit niet mag;
- Niet zonder schoenen lopen of pantoffels aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;
- Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet;
- Til een kind niet aan de handen op, maar onder de oksels, bij de middel of onder de billen.

### Entree

- Baby's in Maxi-Cosi bij voorkeur niet op tafel zetten, om te voorkomen dat de Maxi-Cosi van tafel valt of bijv. wordt gestoten door oudere kinderen;
- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen; - Er liggen geen lossen onderdelen in de entree en de gang, zorg dat er voldoende loopruimte is;
- Er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders hier vaak met een kind op de arm binnenkomen en zo geen goed zicht hebben op wat er staat;
- De voordeur dient altijd gesloten te worden.

### Leefruimte

- Bij voorkeur zwaaien vanaf de grond. Als kinderen toch ergens op staan, dan erbij blijven, en opstapmogelijkheden gelijk na het zwaaien weghalen bij het raam;

- 
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent
  - o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan drie jaar alleen onder toezicht laten spelen met speelgoed kleiner dan 3,5 cm. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grote kinderen kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen;
- Speelgoed moet zoveel mogelijk op de groep blijven waar het vandaan komt; Niet weggelopen bij baby's in de box als het deurtje niet dicht is. De box wordt niet gebruikt voor kinderen die uit de box kunnen klimmen. Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box;
  - Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit;
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen, of naar huis gaan;
- Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten;
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Binnen mag er niet gegooid worden met voorwerpen (bal e.d.);
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen midden op tafel geplaatst.
- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken;
- In bepaalde ruimtes (keuken, berging) mogen kinderen niet alleen komen;

- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen, lucifers of aanstekers en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen;
- De heet waterkraan op het kindertoilet is buiten werking. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan, in de keuken, even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan;
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard;
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep;
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze direct inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen (gevaar voor vingers en tenen!);

Niet wegglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen;

- Verschoon-spullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat;

Vaste speelplekken creëren waar je niet door heen hoeft te lopen;

Een keer per maand speelgoed controleren en weggooien wat er kapot is;

Kinderen laten zitten als ze eten en rustig laten eten;

- Binnen mag er niet gevoetbald worden;
- Voldoende loopruimte creëren bij radiatoren;
- Als er gemorst wordt, dit direct opruimen;
- Er worden geen punaises of spijkers gebruikt om iets op te hangen; - Kinderen leren na gebruik het speelgoed op te ruimen.

### Slaapruimte

- In slaapkamer wordt voldoende geventileerd door het luik open te doen;
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen);
- Ga regelmatig even kijken bij slapende kinderen;
- Niet wegglopen bij baby's in hoogslapers als het hekje niet dicht is;

-

- Kinderen die kunnen staan, mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje;
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes, alleen een hydrofiel onderlegger;
- Kinderen worden niet aan hun handen uit bed getild (i.v.m. kans op arm uit de kom);
- De slaapkamertjes worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet, maar deze worden in kasten opgeborgen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner, en is de ruimte bovendien beter schoon te houden.

### Keuken

- Kinderen mogen niet in de keuken komen (tenzij onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers;
- Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen;
- De heet waterkraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan;  
Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard;  
Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld;  
Lucifers/aansteker altijd opbergen in de laden;  
Vaatwasser goed sluiten;  
Plastic zakken opbergen in een kast waar kinderen niet bij kunnen.
- **De keuken is vernieuwd op 23 december 2021.**

## Tuin

- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen (bij kleine kinderen van dichtbij, bij grotere kinderen evt. verder weg);
- Er is een goede omheining rondom de speelplaats. Het hek op de buitenspeelplaats is standaard op slot, en wordt niet gebruikt als doorgang met de kinderen. De kinderen gaan niet van de buitenruimte af om te spelen;
- **Er zijn 2 nieuwe speel huisjes geplaatst in maart 2021.**
- **In juni 2022 is de tuin uitgebreid en groter gemaakt.**
- **In februari 2023 zijn nieuwe schommels geplaatst in februari werken de kinderen onder begeleiding aan moestuintjes. Er staan 2 kisten waar de kinderen zaadjes in kunnen planten. Dit wordt jaarlijks herhaald.**
- Wanneer spelmateriaal uit de buitenberging wordt gehaald, gebeurt dit altijd door of onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Laat geen kinderen toe in de buitenberging. Na gebruik wordt de deur van de berging altijd op slot gedaan (sleutel wordt buiten bereik van de kinderen bewaard);
- Spelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten erop dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje). Als er los spelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd;
- Bij gebruik van een zwembadje op het buitenterrein wordt permanent toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker. Er worden hierover afspraken gemaakt wie wanneer oplet;
- Bij de parkeerplaatsen zachtjes rijden i.v.m. overstekende kinderen;
- Geef het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels bijv. bij het oversteken.
- Niet klimmen in/ op het hek van de buitenspeelplaats;
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein; Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. Bij het KDV controleert de pedagogisch kleine voorwerpen op het terrein liggen; Er worden duidelijke afspraken gemaakt welke delen van het terrein bedoeld zijn voor op drukkeren spelen zoals fietsen, voetballen en welke bedoeld zijn voor rustiger activiteiten.

Dit om botsingen te voorkomen.

De deur naar de speelplaats altijd eerst vastzetten voordat de kinderen naar buiten gaan;

Op de glijbaan mag alleen zittend gegleden worden, met het gezicht naar voren;

De kleinste kinderen worden geholpen bij het glijden en goed aangeleerd hoe het moet. Er blijft altijd een van de toezichthoudende pedagogisch medewerkers bij de glijbaan in de buurt als er kinderen van onder de drie jaar buiten zijn;

- Bij sneeuw/ijs of regenplassen speelplaats vegen of pekkel strooien.



## Bijlage 4. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid.

### Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen

#### Protocol handhygiëne

- Was je handen:
- Voor het aanraken en bereiden van voedsel;
- Voor het eten of helpen bij het eten;
- Voor wondverzorging;
- Voor het aanbrengen van zalf of crème;
- Na hoesten, niezen en snuiten;
- Na toiletgebruik;
- Na het verschonen van een kind;
- Na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed; of na contact met vuile was of afval;
- Na schoonmaakwerkzaamheden;

#### Handen wassen doe je als volgt:

- Gebruik stromend water;
- Gebruik vloeibare zeep;
- Verdeel de zeep goed over de gehele handen;
- Spoel de handen hierna goed schoon met water;
- Droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje.
- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek);
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten;
- Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu opletten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem eraan herinneren;
- Zorg voor kortgeknipte nagels;
- Draag zo min mogelijk sieraden;

#### Protocol hygiëne commode en toiletruimte

- Reinig de commode na elke verschoning met alcohol spray;

- Vervang het aankleedkussen als deze beschadigingen vertoont;
- Leeg de potjes direct na gebruik en maak ze schoon met een sopje van allesreiniger;
- Let erop dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten;
- Verschoon minimaal ieder dagdeel de handdoeken;
- Gooi gebruikte luiers direct in de daarvoor bestemde afvalbak. Leeg deze bak dagelijks;
- De toiletruimte wordt dagelijks schoongemaakt, waarbij commode, wasbak en de toiletjes goed gestopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontactpunten zoals kranen en knop van het toilet;

#### Protocol hygiëne bij verkoudheid

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog);

## Bijlage 5. Acties en maatregelen m.b.t. het Veiligheid en Gezondheidsbeleid

- Een medewerker stelde voor dat hete thee en koffie in de keuken dienen te blijven. Dit is vervolgens op expliciete wijze toegevoegd aan hoofdstuk 3.1.4. in het beleidsplan.
- Ten gevolge van het risico beschreven in hoofdstuk 5, is het speelgoed liggend op de randjes van de ledikantjes verwijderd.
- De stoeltjes en de Maxi-Cosi bij de entree zijn verwijderd, zodat er meer ruimte ontstaat en het risico op vallen verkleind wordt.
- Voor de hygiëne worden de kinderen verzocht het speelgoed niet mee te nemen naar het toilet.
- Een grote knuffelbeer is voor de veiligheid uit de slaapruijnte gehaald en is overgeplaatst naar de knuffelruimte.
- Een klusjesman is benaderd voor het repareren van de schutting waar nodig, het vervangen van de rolgordijnen en het wegwerken van de elektriciteitskabel. Deze acties dragen allen bij aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid in de kinderopvang.
- In het pand van het kinderdagverblijf bestaan de waterleidingen uit lood, wat een gevaar kan zijn voor de gezondheid omdat looddeeltjes in het drinkwater terecht kunnen komen. Bij kleine kinderen kan een teveel aan lood leiden tot schade aan het zenuwstelsel met als gevolg leer- en gedragsproblemen. Hierdoor is gekozen om sinds 2 januari 2020 alleen flessenwater te nuttigen in de kinderopvang.
- Bij hitte wordt rekening gehouden met de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Hierbij worden acties ondernomen als: de kinderen niet te lang in de zon laten spelen, de kinderen goed insmeren met zonnebrandcrème, de kinderen voldoende water laten drinken en zorgen voor genoeg ventilatie in de groepsruimte.
- Naar aanleiding van de GGD-inspectie, zijn nog meer spellen aangeschaft voor de kinderopvang.
- **Het plafond van de slaapruijnte heeft een nieuwe verflaag gekregen, welke is toegevoegd tijdens de sluitingstijden van de opvang voor de veiligheid van de kinderen.**
- **De tv/ leeshoek is ook vernieuwd. Daarin zijn opberg hokjes gecreëerd met verlichting. Zodat het de kinderen uitnodigt om samen te lezen.**